



SanBernardo
cooperativa sociale

BILANCIO SOCIALE

2025

Persone, comunità,
inclusione e futuro.
Insieme, ogni giorno.



CURIAMO
RELAZIONI
COSTRUIAMO
FUTURO



SOSTENIBILITÀ
TRASPARENZA
IMPEGNO
INNOVAZIONE
VALORE SOCIALE

Da **25** anni

AL SERVIZIO DELLE PERSONE
E DELLA COMUNITÀ

INDICE

IDENTITÀ AZIENDALE E CONTESTO	2
Chi siamo.....	2
La struttura organizzativa	3
Valori, missione e indirizzi strategici	15
Mappa dei portatori di interesse	17
Accreditamenti e autorizzazioni regionali.....	21
I nostri servizi in attività nel 2025	22
Schede delle prestazioni fornite	26
Coordinatori per singolo servizio	28
Gli utenti e le risposte ai bisogni della comunità	30
RELAZIONE SOCIO AMBIENTALE	32
Partecipazione in Cooperativa	32
Come si diventa soci	32
Soci al 31/12/2025	33
Assemblee soci e CDA	35
RICLASSIFICAZIONE DEI DATI CONTABILI E CALCOLO DEL VALORE AGGIUNTO	37
Dati significativi di gestione	37
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	37
Ricavi per settore	38
Patrimonio netto.....	39
Conto economico riclassificato	41
ANALISI DELL'ATTIVITÀ DEI LAVORATORI	44
Evoluzione dell'occupazione	44
Composizione del personale	45
Formazione e sviluppo delle competenze	50
Salute, sicurezza e tutela del benessere dei dipendenti	51
CONCLUSIONI	51

IDENTITÀ AZIENDALE E CONTESTO

CHI SIAMO



La Cooperativa Sociale San Bernardo è un esempio straordinario di iniziativa nata dal cuore e dalla dedizione di un gruppo di nove donne coraggiose che, l'11 luglio 2000, hanno deciso di unirsi per creare un'organizzazione destinata a fare la differenza nella vita delle persone e nella comunità in cui operano.



I soci di questa Cooperativa non hanno solo dato vita a un'impresa, ma hanno dedicato anni di impegno instancabile per affermare la loro presenza sul territorio. La loro missione non si è limitata alla semplice erogazione di servizi, ma è stata guidata da un impegno costante a offrire servizi di alta qualità con "gentilezza e professionalità". Questo impegno non è solo una promessa, ma è il loro modus operandi quotidiano.



Al centro di tutto questo lavoro c'è una profonda convinzione nei valori etico-sociali. I soci della Cooperativa Sociale San Bernardo hanno sempre lavorato con la determinazione di promuovere il rispetto della dignità umana in ogni aspetto del loro operato. Questo impegno si riflette chiaramente nel loro costante sforzo di garantire il principio delle pari opportunità per tutti, promuovendo l'inclusione e la giustizia sociale.



Nel corso di due decenni, la Cooperativa ha svolto un ruolo fondamentale nella comunità, fornendo assistenza a coloro che ne avevano bisogno, compresi disabili e anziani. Ma non si è limitata a questo. Ha anche fornito servizi assistenziali e educativi ai minori, sostenendo il loro sviluppo scolastico e formativo. Tutto ciò è stato fatto seguendo il principio della mutualità prevalente, dimostrando un impegno costante per la collaborazione e il supporto reciproco.

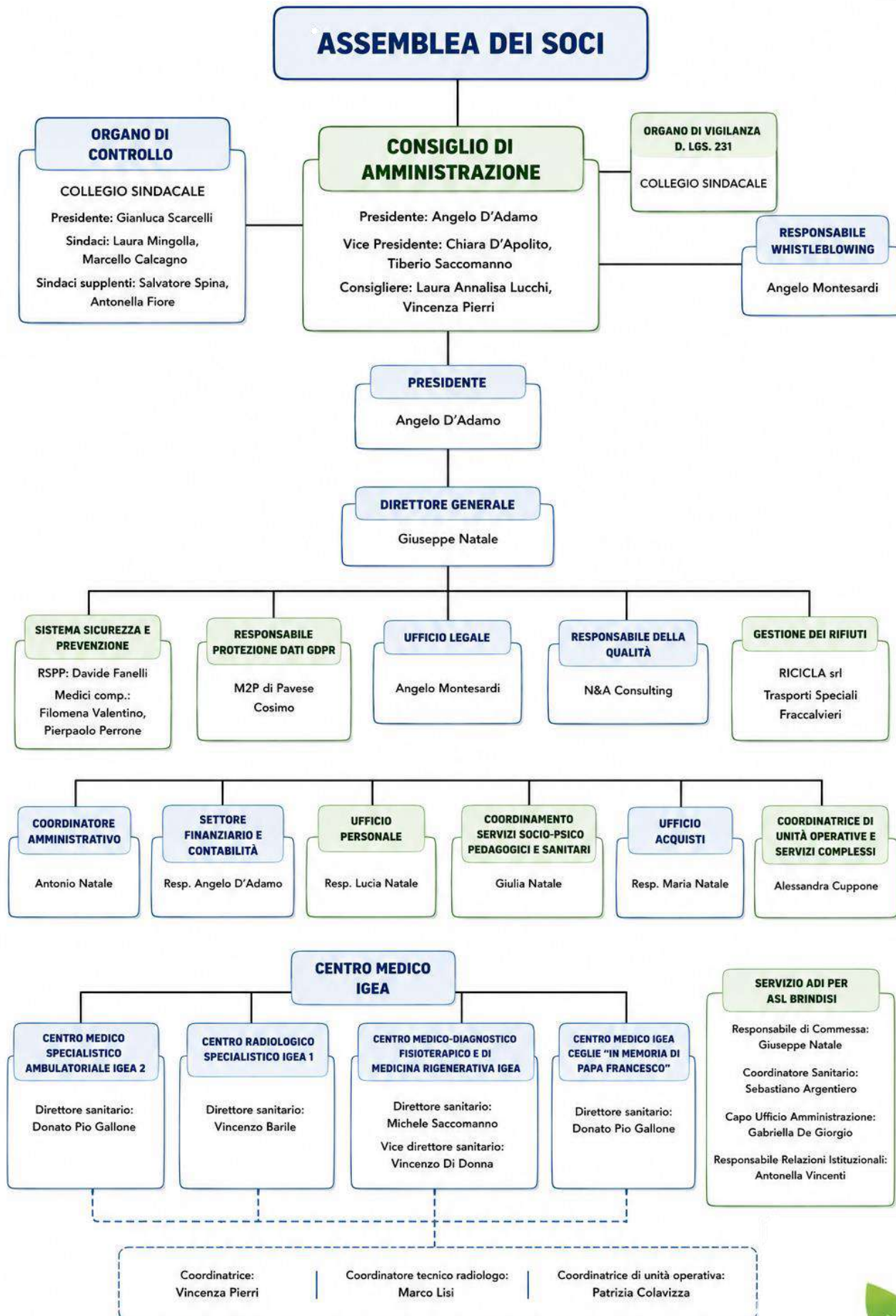


RICONOSCIMENTI E REGISTRAZIONI

- ✓ È iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione Puglia con atto n°76, risalente al 10 aprile 2002, sezione 298.
- ✓ È registrata presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brindisi con codice fiscale e numero di iscrizione 01898690746, registrata il 22 agosto 2000.
- ✓ È inclusa nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il numero A149958, registrazione avvenuta il 29 marzo 2005.



LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei soci rappresenta il cuore pulsante della Cooperativa, il punto focale in cui si prendono decisioni cruciali per il futuro dell'organizzazione. È un organo di straordinaria importanza, responsabile di definire gli indirizzi generali e le strategie fondamentali necessarie per perseguire le finalità sociali della cooperativa stessa. Questa assemblea coinvolge tutti i soci e le socie della Cooperativa, garantendo un approccio democratico e inclusivo alle decisioni aziendali. È importante sottolineare che solo coloro che sono iscritti al Libro Soci da almeno 90 giorni godono del diritto di voto in questa importante arena decisionale.

Assemblea ordinaria

L'assemblea ordinaria, un appuntamento annuale fondamentale per l'organizzazione, serve a consolidare il rapporto tra i soci e a prendere decisioni chiave per il futuro. Durante questa riunione, si svolgono tre compiti chiave:



- 1 Approvazione del bilancio consuntivo:** In questo momento critico, si esamina il bilancio dell'anno trascorso. Gli associati esaminano le entrate e le uscite, valutano la salute finanziaria della Cooperativa e approvano il bilancio in base a considerazioni di equità e responsabilità.
- 2 Nomina delle cariche sociali:** L'assemblea ordinaria è anche responsabile di eleggere i dirigenti e i rappresentanti chiave dell'organizzazione.
- 3 Approvazione dei regolamenti:** Durante questa riunione, vengono valutate e, se necessario, modificate le norme e i regolamenti che guidano l'operato della Cooperativa.

Assemblea straordinaria

L'assemblea straordinaria, invece, è chiamata a occuparsi di questioni di rilevanza eccezionale. Questa assemblea delibera su modifiche dello Statuto, nomina, sostituzione e poteri dei liquidatori, oltre a qualsiasi altra questione specificamente attribuita dalla legge alla sua competenza. Si tratta di occasioni in cui si affrontano questioni fondamentali per la Cooperativa, che possono avere un impatto significativo sulla sua struttura e direzione futura.

ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo all'interno della Cooperativa San Bernardo svolge un ruolo fondamentale per garantire la trasparenza, l'efficienza e la legalità delle operazioni aziendali. Di seguito sono riportati alcuni dettagli sulle responsabilità e le funzioni di questo organo:

Supervisione e Audit Interno: L'Organo di Controllo è responsabile della supervisione e del monitoraggio delle attività aziendali.

Conformità Normativa: L'Organo di Controllo si assicura che la cooperativa rispetti tutte le leggi, i regolamenti e le normative applicabili nel settore in cui opera.

Valutazione dei Rischi: Questo organo analizza e valuta i rischi operativi, finanziari, legali e reputazionali che la cooperativa potrebbe incontrare nel corso delle sue attività. Basandosi su questa valutazione, vengono sviluppate strategie e misure per mitigare i rischi identificati.

Indipendenza e Obiettività: L'Organo di Controllo opera in modo indipendente dagli altri dipartimenti e organi aziendali, garantendo così l'obiettività nelle sue valutazioni e raccomandazioni.

Rapporti e Raccomandazioni: L'Organo di Controllo comunica regolarmente i risultati delle proprie attività alla direzione e, se del caso, al Consiglio di amministrazione. Inoltre, fornisce raccomandazioni per migliorare i processi aziendali, rafforzare i controlli interni e mitigare i rischi identificati.



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nell'organo esecutivo della nostra Cooperativa, siamo fortunati ad avere cinque membri altamente qualificati e impegnati, ognuno dei quali porta con sé un ricco bagaglio di competenze e esperienze per guidare e gestire con successo le attività quotidiane e straordinarie dell'organizzazione.

PRESIDENTE E LEGALE RAPPRESENTANTE

Angelo D'Adamo

Parte integrante della Cooperativa San Bernardo dal 2012. Dopo aver ricoperto per anni il ruolo di responsabile amministrativo, è diventato nel 2023 coordinatore del settore finanziario e contabilità. Socio dal 2017, è entrato nel Consiglio di Amministrazione come vicepresidente, per poi assumerne la presidenza nel 2024. La sua profonda conoscenza degli aspetti economico-gestionali e la lunga esperienza interna sono fondamentali per garantire solidità, continuità e rigore amministrativo nella guida della Cooperativa.



VICEPRESIDENTE E CONSIGLIERA

Chiara D'Apolito

Lavora per la San Bernardo dal 2014, dove ha iniziato come addetta alla segreteria per poi diventare impiegata amministrativa dell'ufficio gare. Socia dal 2017, è entrata nel CdA nel 2023 e ha assunto la vicepresidenza nel 2024. Il suo contributo si distingue per precisione, affidabilità e una conoscenza approfondita delle dinamiche amministrative e procedurali, preziosa nelle fasi decisionali e gestionali.

VICEPRESIDENTE E CONSIGLIERE

Tiberio Saccomanno

Collabora con la Cooperativa dal 2016, con incarichi strategici nella rendicontazione di fondi PAC, nella ricerca di opportunità di gara e nel coordinamento dei servizi. La sua esperienza operativa e progettuale si è consolidata nel tempo, fino a diventare socio nel 2024, anno in cui è stato anche nominato membro del CdA. Tiberio rappresenta una risorsa fondamentale per l'innovazione e la qualità gestionale.

CONSIGLIERA

Laura Annalisa Lucchi

Lavora per la San Bernardo dal 2017 come impiegata amministrativa, in particolare per il servizio ADI dell'ASL di Brindisi. Diventata socia nel 2023 ed eletta nel CdA nel 2024, Annalisa porta una prospettiva concreta e operativa all'interno del consiglio, contribuendo con serietà e attenzione alla gestione dei servizi e dei processi amministrativi.

CONSIGLIERA

Vincenza Pierri

Una delle figure più esperte del consiglio, con un percorso iniziato nel 2008 come assistente scolastica. Dal 2017 è coordinatrice del centro medico Igea di Grottaglie. Socia dal 2008 ed entrata nel CdA nel 2024, Vincenza unisce una profonda conoscenza del territorio e dei servizi a un impegno costante nella promozione della qualità e nella cura delle relazioni con gli utenti e i colleghi.

PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO DEL CDA

Nomina: i membri del consiglio sono nominati dall'Assemblea dei Soci, organo sovrano della Cooperativa.

Mandato: la durata massima è di tre anni ed è rinnovabile.

Approccio collegiale: le decisioni rilevanti sono assunte con il contributo di tutti i membri; in caso di parità prevale la proposta del Presidente.

ORGANO DI VIGILANZA



L'Organo di Vigilanza ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 è un'istituzione fondamentale per garantire la conformità alle disposizioni di legge e prevenire la commissione di reati all'interno della Cooperativa San Bernardo. Questi i suoi compiti:

Conformità al Decreto Legislativo 231/2001: Il Decreto Legislativo 231/2001 disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, compresa la Cooperativa San Bernardo. L'Organo di Vigilanza è responsabile di garantire che l'azienda rispetti tutte le disposizioni previste da questo decreto, prevenendo così la commissione di reati e la conseguente responsabilità penale dell'azienda stessa.

Identificazione dei Rischi Penali: L'Organo di Vigilanza analizza e identifica i rischi penali a cui l'azienda potrebbe essere esposta nelle sue attività quotidiane.

Implementazione di Misure Preventive: Una volta identificati i rischi penali, l'Organo di Vigilanza lavora con la direzione e altri organi aziendali per implementare misure preventive volte a ridurre tali rischi al minimo accettabile.

Formazione e Sensibilizzazione: L'Organo di Vigilanza promuove la formazione e la sensibilizzazione del personale sull'importanza del rispetto delle leggi e delle normative applicabili.

Monitoraggio e Verifica: L'Organo di Vigilanza monitora costantemente l'efficacia delle misure preventive adottate e verifica il rispetto delle disposizioni normative da parte dell'azienda.

RESPONSABILE DEL WHISTLEBLOWING



Il responsabile del whistleblowing è incaricato di gestire le segnalazioni di illeciti o comportamenti non etici all'interno della cooperativa. Questo ruolo è essenziale per garantire trasparenza e integrità nelle operazioni dell'organizzazione. Di seguito le sue funzioni

Ricezione e Gestione delle Segnalazioni: Il responsabile del whistleblowing riceve le segnalazioni di potenziali violazioni attraverso canali riservati e sicuri. È responsabile di assicurare che tutte le segnalazioni siano trattate con riservatezza e che i segnalanti non subiscano ritorsioni.

Indagini: Una volta ricevuta una segnalazione, il responsabile coordina le indagini necessarie per verificare i fatti.

Relazioni e Raccomandazioni: Dopo l'indagine, il responsabile del whistleblowing redige un rapporto dettagliato e formula raccomandazioni per le azioni correttive necessarie. Il rapporto viene poi trasmesso alla direzione e al Consiglio di amministrazione.

Formazione e Sensibilizzazione: Il responsabile del whistleblowing promuove la cultura della trasparenza e dell'etica attraverso programmi di formazione e sensibilizzazione per i dipendenti.



DIRETTORE GENERALE



Il direttore generale è il responsabile principale della gestione operativa dell'intera cooperativa. Supervisiona tutte le attività aziendali e assicura che gli obiettivi strategici siano raggiunti. Di seguito le sue funzioni:

Pianificazione Strategica: Il direttore generale sviluppa e implementa piani strategici a lungo termine, coordinando le risorse dell'organizzazione per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Gestione delle Risorse Umane: Supervisiona la gestione del personale, inclusi l'assunzione, la formazione, la valutazione delle prestazioni e lo sviluppo professionale.

Relazioni Esterne: Rappresenta la cooperativa in tutte le relazioni esterne, comprese quelle con le istituzioni pubbliche, i partner commerciali e altre organizzazioni.

Monitoraggio e Valutazione: Il direttore generale monitora le performance aziendali attraverso l'analisi di indicatori chiave di prestazione e adotta le misure necessarie per migliorare l'efficienza operativa.



Giuseppe Natale è il Direttore Generale della Cooperativa Sociale San Bernardo, figura centrale nello sviluppo strategico e organizzativo dell'ente. Con una formazione militare maturata nell'Aeronautica, ha trasferito competenze di leadership, logistica e gestione delle risorse in ambito sociale, contribuendo in modo determinante alla crescita e alla solidità della Cooperativa. Sotto la sua guida, la San Bernardo è passata da una realtà territoriale a un'organizzazione strutturata con oltre 600 collaboratori, ampliando la propria presenza in diverse regioni italiane e avviando progetti internazionali in ambito sanitario e sociale. Il suo approccio coniuga una visione pragmatica con un forte orientamento all'impatto sociale, promuovendo innovazione, efficienza e sostenibilità.

SISTEMA DI SICUREZZA E PREVENZIONE



Il Sistema di Sicurezza e Prevenzione è progettato per garantire un ambiente di lavoro sicuro e protetto per tutti i dipendenti, clienti e altre parti interessate. Ecco alcuni aspetti chiave di questo sistema:

Identificazione dei Rischi: Il sistema di sicurezza e prevenzione inizia con un'analisi dettagliata dei rischi presenti nell'ambiente di lavoro.

Sviluppo di Politiche e Procedure: Sulla base dell'analisi dei rischi, vengono sviluppate politiche e procedure specifiche per affrontare e mitigare tali rischi.

Formazione del Personale: È fondamentale fornire formazione adeguata a tutto il personale sulla sicurezza sul lavoro e sulle procedure di emergenza.

Sorveglianza e Controllo: Il sistema include anche meccanismi di sorveglianza e controllo per garantire il rispetto delle politiche e delle procedure di sicurezza.

Gestione delle Emergenze: È importante avere procedure chiare e ben definite per gestire situazioni di emergenza come incendi, incidenti gravi, fughe di gas o altre situazioni critiche.

Collaborazione con le Autorità Competenti: La cooperativa collabora con le autorità competenti, come gli enti locali e le agenzie di sicurezza sul lavoro, per garantire il rispetto delle normative vigenti e per ottenere supporto nell'attuazione delle misure di sicurezza e prevenzione.

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI GDPR



Il ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'interno della Cooperativa San Bernardo è cruciale per garantire il rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e per proteggere la privacy dei dati personali dei dipendenti, degli utenti e di tutte le parti interessate. Ecco alcuni aspetti chiave del ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati:

Conformità al GDPR: Il RPD è responsabile di assicurare che la cooperativa rispetti tutte le disposizioni del GDPR.

Consulenza e Supporto: Il RPD fornisce consulenza e supporto alla direzione e ad altri dipartimenti sull'applicazione del GDPR.

Monitoraggio delle Pratiche di Trattamento dei Dati: Il RPD monitora costantemente le pratiche di trattamento dei dati all'interno della cooperativa per assicurare che siano conformi al GDPR.

Formazione del Personale: Il RPD si assicura che tutto il personale sia adeguatamente formato sulle normative e sulle migliori pratiche in materia di protezione dei dati.

Gestione delle Richieste dei Titolari dei Dati: Il RPD gestisce le richieste dei titolari dei dati riguardanti i loro diritti ai sensi del GDPR, come il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione e alla portabilità dei dati.

Gestione delle Violazioni dei Dati: In caso di violazione dei dati personali, il RPD è responsabile di coordinare la risposta e la notifica secondo le disposizioni del GDPR.

UFFICIO LEGALE



L'ufficio legale fornisce consulenza giuridica su tutte le questioni legali che coinvolgono la cooperativa, inclusi contratti, questioni lavorative, conformità normativa e contenziosi. Le sue funzioni:

Redazione e Revisione dei Contratti: Si occupa della redazione e della revisione di tutti i contratti e gli accordi legali per garantire che siano conformi alle leggi vigenti e proteggano gli interessi della cooperativa.

Gestione delle Controversie: L'ufficio legale gestisce le controversie legali, rappresentando la cooperativa in procedimenti giudiziari e arbitrali, e negoziando soluzioni extragiudiziali quando possibile.

Conformità Normativa: Monitora le normative e le leggi pertinenti per assicurare che la cooperativa sia sempre conforme alle disposizioni legali applicabili.

Formazione e Sensibilizzazione: Organizza sessioni di formazione per il personale su tematiche legali rilevanti, come la protezione dei dati, la responsabilità aziendale e la normativa sul lavoro.

RESPONSABILE DELLA QUALITÀ



Il responsabile della qualità sviluppa, implementa e gestisce il sistema di gestione della qualità della cooperativa, assicurando che tutti i processi siano conformi agli standard di qualità stabiliti.

Controllo della Qualità: Supervisiona le attività di controllo della qualità, effettuando audit interni e verifiche periodiche per assicurare il mantenimento degli standard di qualità.

Formazione del Personale: Fornisce formazione continua al personale sulle pratiche di gestione della qualità e sui requisiti normativi.

Miglioramento Continuo: Identifica aree di miglioramento e promuove iniziative di miglioramento continuo per ottimizzare i processi e aumentare la soddisfazione dei clienti.

Gestione delle Non Conformità: Gestisce le non conformità rilevate, indagando sulle cause radice e implementando azioni correttive e preventive.

GESTIONE DEI RIFIUTI



La gestione dei rifiuti include la pianificazione e l'implementazione di strategie per la raccolta, lo smaltimento e il riciclaggio dei rifiuti prodotti dalla cooperativa:

Conformità Ambientale: Assicura che tutte le attività di gestione dei rifiuti siano conformi alle normative ambientali locali, nazionali e internazionali.

Formazione e Sensibilizzazione: Organizza programmi di formazione per il personale sulla corretta gestione dei rifiuti e promuove pratiche sostenibili all'interno della cooperativa.

Monitoraggio e Reportistica: Monitora i processi di gestione dei rifiuti, raccoglie dati e prepara report dettagliati per valutare l'efficacia delle pratiche di gestione dei rifiuti e individuare opportunità di miglioramento.

Collaborazione con Fornitori Esterni: Collabora con fornitori esterni di servizi di smaltimento e riciclaggio, negoziando contratti e assicurando che i rifiuti siano gestiti in modo sicuro ed ecocompatibile.

SETTORE FINANZIARIO E CONTABILITÀ



Il settore finanziario e contabile all'interno della Cooperativa San Bernardo svolge un ruolo cruciale nella gestione delle risorse finanziarie dell'organizzazione e nell'assicurare la conformità alle normative contabili e fiscali. Ecco alcuni aspetti chiave di questo settore:

Gestione delle Transazioni Finanziarie: Il settore finanziario e contabile è responsabile della registrazione e della gestione di tutte le transazioni finanziarie dell'organizzazione.

Elaborazione del Bilancio: Il settore finanziario e contabile prepara il bilancio dell'azienda, che fornisce una panoramica completa delle entrate, delle spese e dello stato finanziario complessivo della cooperativa.

Analisi Finanziaria: Il team finanziario analizza regolarmente i dati finanziari per valutare la salute finanziaria dell'azienda, identificare tendenze e opportunità, nonché per supportare la pianificazione e la strategia aziendale.

Conformità Normativa: Il settore finanziario e contabile si assicura che tutte le attività contabili e finanziarie siano conformi alle normative contabili e fiscali vigenti.

Rendicontazione e Dichiarazioni Fiscali: Il team finanziario prepara e presenta le dichiarazioni fiscali dell'azienda in conformità con le leggi fiscali nazionali e locali.

Controllo Interno: Il settore finanziario e contabile implementa e gestisce i controlli interni per garantire l'accuratezza e l'affidabilità delle informazioni finanziarie.

Gestione della Tesoreria: Il team finanziario gestisce la tesoreria dell'azienda, assicurando che ci siano fondi sufficienti per coprire le spese operative e che vengano gestite in modo efficiente le attività di raccolta e gestione dei fondi.

Reporting Finanziario: Il settore finanziario e contabile prepara e presenta report finanziari regolari alla direzione e al Consiglio di amministrazione, fornendo un'analisi dettagliata delle performance finanziarie dell'azienda e delle prospettive future.



UFFICIO DEL PERSONALE



L'ufficio del personale svolge un ruolo chiave all'interno della Cooperativa San Bernardo, occupandosi della gestione delle risorse umane e delle relazioni con i dipendenti. Ecco alcuni aspetti chiave approfonditi di questo settore:

Assunzioni e Selezione del Personale: L'ufficio del personale gestisce il processo di assunzione, che include la pubblicazione delle offerte di lavoro, la selezione dei candidati, la conduzione di colloqui di lavoro e la valutazione delle competenze e delle qualifiche dei candidati.

Onboarding e Formazione: Una volta che i nuovi dipendenti sono stati assunti, l'ufficio del personale coordina il processo di onboarding, fornendo tutte le informazioni necessarie sulle politiche aziendali, i benefici, i diritti e le responsabilità dei dipendenti. Inoltre, gestisce o collabora alla formazione iniziale e continua per garantire che i dipendenti siano adeguatamente preparati per le loro mansioni.

Gestione delle Prestazioni e dello Sviluppo: L'ufficio del personale collabora con i supervisori e i dipendenti per valutare le prestazioni individuali e sviluppare piani di sviluppo personale.

Gestione delle Relazioni: L'ufficio del personale gestisce le relazioni con i sindacati e altre organizzazioni sindacali, se presenti, negoziando contratti collettivi, risolvendo dispute e garantendo il rispetto delle normative sul lavoro.

Gestione dei Benefit e delle Politiche di Welfare Aziendale: L'ufficio del personale gestisce i benefit dei dipendenti, che possono includere assistenza sanitaria, assicurazioni, programmi di previdenza complementare, ferie, permessi e altri vantaggi. Inoltre, sviluppa e implementa politiche aziendali volte a migliorare il benessere e la soddisfazione dei dipendenti.

Gestione delle Risorse Umane: L'ufficio del personale si occupa della gestione quotidiana delle risorse umane, che include la tenuta dei registri del personale, la gestione delle assenze, delle ferie e dei permessi, la gestione delle retribuzioni e la risoluzione delle controversie.

Conformità Normativa: L'ufficio del personale assicura che tutte le pratiche di gestione delle risorse umane siano conformi alle leggi, ai regolamenti e alle politiche aziendali pertinenti, inclusi i diritti dei dipendenti e le normative sul lavoro.

Comunicazione Interna: L'ufficio del personale gestisce la comunicazione interna all'organizzazione, diffondendo informazioni importanti ai dipendenti, facilitando la comunicazione tra i dipendenti e la direzione e promuovendo una cultura aziendale positiva e inclusiva.



COORDINAMENTO SERVIZI SOCIO-PSICO-PEDAGOGICI E SANITARI



Il coordinamento dei servizi socio-psico-pedagogici e sanitari all'interno della Cooperativa San Bernardo è fondamentale per garantire un supporto completo e integrato alle persone assistite dall'organizzazione. Ecco alcuni aspetti chiave di questo settore:

Valutazione dei Bisogni: Il coordinamento dei servizi inizia con una valutazione approfondita dei bisogni delle persone assistite. Questo processo coinvolge psicologi, assistenti sociali, pedagogisti e altri professionisti per identificare le esigenze specifiche di ciascun individuo o gruppo.

Pianificazione degli Interventi: Sulla base delle valutazioni dei bisogni, vengono pianificati interventi individualizzati o programmi specifici per rispondere alle esigenze identificate.

Coordinamento delle Risorse: Il coordinamento dei servizi implica la gestione delle risorse umane e materiali necessarie per erogare i servizi previsti.

Collaborazione Multidisciplinare: Il coordinamento dei servizi coinvolge spesso una squadra multidisciplinare di professionisti provenienti da diverse aree di competenza, come psicologi, assistenti sociali, educatori, infermieri, terapisti occupazionali, fisioterapisti e altri.

Monitoraggio dei Progressi: Il coordinamento dei servizi prevede il monitoraggio costante dei progressi delle persone assistite e l'aggiornamento dei piani di intervento in base ai cambiamenti nelle loro esigenze o situazioni.

Promozione del Benessere: Il coordinamento dei servizi mira a promuovere il benessere e il miglioramento della qualità della vita delle persone assistite.

Advocacy e Rete di Supporto: Il coordinamento dei servizi include anche attività di advocacy e la creazione di reti di supporto per le persone assistite, fornendo loro informazioni, risorse e assistenza nella navigazione dei servizi disponibili nella comunità.

UFFICIO ACQUISTI



L'ufficio acquisti all'interno della Cooperativa San Bernardo svolge un ruolo cruciale nella gestione dell'approvvigionamento di beni e servizi necessari per il corretto funzionamento dell'organizzazione. Ecco alcuni aspetti chiave di questo settore:

Identificazione delle Esigenze: L'ufficio acquisti collabora con i vari dipartimenti dell'organizzazione per identificare le esigenze di acquisto di beni e servizi.

Ricerca e Selezione dei Fornitori: L'ufficio acquisti ricerca e valuta i fornitori potenziali per soddisfare le esigenze dell'organizzazione.

Emissione degli Ordini di Acquisto: Una volta selezionati i fornitori, l'ufficio acquisti emette gli ordini di acquisto in conformità con i termini negoziati e le procedure interne dell'organizzazione.

Gestione dei Contratti e delle Condizioni di Acquisto: L'ufficio acquisti gestisce i contratti con i fornitori, garantendo il rispetto delle condizioni contrattuali e il mantenimento di relazioni commerciali efficaci.

Controllo dei Costi: L'ufficio acquisti è responsabile del controllo dei costi relativi agli acquisti, cercando opportunità per ottimizzare le spese e ridurre i costi senza compromettere la qualità dei beni e dei servizi.

Gestione delle Scorte e dei Magazzini: L'ufficio acquisti gestisce le scorte e i magazzini dell'organizzazione, assicurando che ci sia un livello adeguato di approvvigionamento per soddisfare le esigenze operative.

Valutazione delle Performance dei Fornitori: L'ufficio acquisti valuta periodicamente le performance dei fornitori, monitorando la qualità dei beni e dei servizi forniti, il rispetto dei tempi di consegna e delle condizioni contrattuali, nonché la soddisfazione complessiva dell'organizzazione rispetto alla collaborazione con il fornitore.

Conformità Normativa ed Etica: L'ufficio acquisti si assicura che tutti gli acquisti siano conformi alle normative vigenti e agli standard etici dell'organizzazione.

SETTORE GARE E PROGETTAZIONE



Il settore gare e progettazione all'interno della Cooperativa San Bernardo ha il compito di gestire il processo di partecipazione a gare d'appalto e di pianificare progetti strategici per lo sviluppo e il miglioramento dell'organizzazione. Ecco alcuni aspetti chiave di questo settore:

Analisi delle Opportunità di Gara: Il settore gare e progettazione monitora costantemente le opportunità di partecipazione a gare d'appalto, sia a livello nazionale che internazionale.

Preparazione delle Offerte: Una volta individuate le opportunità di gara, il settore gare e progettazione è responsabile della preparazione delle offerte.

Negoziazione dei Contratti: In caso di aggiudicazione della gara, il settore gare e progettazione gestisce le fasi di negoziazione dei contratti con il committente. Questo può includere la definizione dei termini contrattuali, la negoziazione dei prezzi e delle condizioni di pagamento, nonché la firma del contratto finale.

Gestione dei Progetti: Il settore gare e progettazione si occupa della pianificazione e dell'esecuzione dei progetti assegnati, garantendo il rispetto dei tempi, dei budget e dei requisiti di qualità definiti.

Valutazione dei Rischi: Durante tutto il processo di partecipazione alle gare e di gestione dei progetti, il settore gare e progettazione valuta e gestisce i rischi associati, identificando potenziali criticità e adottando misure preventive e correttive per mitigare tali rischi.

Rapporti con i Clienti e le Istituzioni: Il settore gare e progettazione mantiene rapporti stretti con i clienti, le istituzioni pubbliche e private e gli altri stakeholder coinvolti nei progetti.

Innovazione e Miglioramento Continuo: Il settore gare e progettazione promuove l'innovazione e il miglioramento continuo nelle pratiche di gestione dei progetti, cercando costantemente nuove soluzioni e metodologie per ottimizzare i risultati e massimizzare il valore aggiunto per l'organizzazione e i suoi clienti.

Conformità Normativa: Il settore gare e progettazione si assicura che tutte le attività siano conformi alle normative nazionali e internazionali pertinenti, inclusi i requisiti di legge, i regolamenti settoriali e le normative contrattuali.



COORDINAMENTO DI UNITÀ OPERATIVE E SERVIZI COMPLESSI



Il Coordinamento di Unità Operative e Servizi Complessi svolge una funzione strategica all'interno della Cooperativa San Bernardo, assicurando l'integrazione, l'efficienza e la qualità dei servizi erogati nei diversi ambiti di intervento. Il coordinamento rappresenta il punto di raccordo tra la direzione, i responsabili dei servizi e gli operatori, garantendo il corretto funzionamento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

Programmazione e Organizzazione delle Attività: pianifica e coordina le attività delle unità operative, assicurando una distribuzione efficace delle risorse umane, tecniche e organizzative.

Supervisione dei Servizi: monitora costantemente l'andamento dei servizi, verificando il rispetto degli standard qualitativi, dei tempi di esecuzione e degli obiettivi previsti.

Gestione delle Risorse Umane Operative: collabora con i responsabili di settore per l'organizzazione del personale, la gestione dei turni, la risoluzione delle criticità operative e il miglioramento del clima lavorativo.

Coordinamento Multidisciplinare: favorisce la collaborazione tra le diverse figure professionali coinvolte nei servizi socio-assistenziali, sanitari, educativi e amministrativi, promuovendo un approccio integrato alla presa in carico degli utenti.

Monitoraggio della Qualità e Miglioramento Continuo: raccoglie dati, indicatori e segnalazioni utili a valutare l'efficacia dei servizi, promuovendo azioni correttive e percorsi di miglioramento continuo.

Gestione delle Situazioni Complesse: supporta la gestione di casi, servizi e progetti caratterizzati da elevata complessità organizzativa o assistenziale, garantendo tempestività decisionale e continuità operativa.

Relazioni con Enti e Stakeholder: collabora con istituzioni pubbliche, aziende sanitarie, enti partner e altri soggetti coinvolti nella rete territoriale dei servizi.

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E REFERENTE COMUNICAZIONE



Il Coordinamento Amministrativo e Referente Comunicazione rappresenta una funzione trasversale che contribuisce al corretto funzionamento dell'organizzazione attraverso il supporto amministrativo, la gestione delle informazioni e il coordinamento delle attività di comunicazione interna ed esterna della Cooperativa.

Supporto alla Direzione: collabora con la direzione generale e con gli uffici amministrativi nella gestione delle attività organizzative, documentali e procedurali.

Coordinamento dei Flussi Informativi: assicura la corretta circolazione delle informazioni tra i diversi settori della Cooperativa, favorendo una comunicazione efficace e tempestiva.

Gestione della Comunicazione Istituzionale: cura i rapporti informativi con enti pubblici, partner, cittadini e stakeholder, contribuendo a valorizzare l'immagine e l'identità della Cooperativa.

Promozione delle Attività e dei Servizi: supporta la diffusione delle iniziative, dei progetti e dei servizi attraverso strumenti di comunicazione tradizionali e digitali.

Gestione dei Canali di Comunicazione: coordina l'aggiornamento del sito web, dei social media, delle pubblicazioni istituzionali e dei materiali informativi.

Organizzazione di Eventi e Iniziative: collabora alla pianificazione e alla promozione di eventi, incontri istituzionali, campagne informative e attività di sensibilizzazione rivolte alla comunità.

Monitoraggio della Comunicazione: analizza l'efficacia delle attività comunicative e individua strategie di miglioramento per incrementare la visibilità e la reputazione dell'organizzazione.

CENTRO MEDICO IGEA



I Centri Medici Radiodiagnostici IGEA rappresentano un'importante risorsa per la fornitura di servizi radiologici di alta qualità, offrendo diagnosi accurate e supporto per il trattamento di varie condizioni mediche. Ecco alcuni aspetti chiave di questi centri.

Servizi Radiologici Avanzati: I Centri Medici Radiodiagnostici IGEA offrono una vasta gamma di servizi radiologici avanzati, che includono radiografia convenzionale, ecografia, tomografia computerizzata (TC), risonanza magnetica (RM), mammografia e altri esami di diagnostica per immagini.

Diagnosi e Monitoraggio delle Patologie: Grazie alla tecnologia radiologica all'avanguardia, i centri forniscono supporto per la diagnosi e il monitoraggio di una varietà di patologie, tra cui lesioni ossee, malattie cardiache, disturbi gastrointestinali, lesioni cerebrali, tumori e molte altre condizioni mediche.

Team di Professionisti Esperti: I Centri Medici Radiodiagnostici IGEA sono gestiti da team di medici altamente qualificati e tecnici specializzati, che garantiscono la qualità e l'accuratezza delle diagnosi.

Tecnologie All'avanguardia: I centri sono dotati di attrezzature radiologiche all'avanguardia e tecnologie diagnostiche avanzate, che consentono la produzione di immagini di alta qualità e la diagnosi precisa delle condizioni mediche.

Accessibilità e Tempestività: I Centri Medici Radiodiagnostici IGEA si impegnano a fornire servizi radiologici accessibili e tempestivi, garantendo un rapido accesso alle procedure diagnostiche per i pazienti.

Protocolli di Sicurezza e Qualità: I centri adottano rigidi protocolli di sicurezza e controllo della qualità per garantire la sicurezza dei pazienti e la precisione delle diagnosi.

SERVIZIO ADI PER L'ASL DI BRINDISI



Il Servizio ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) per l'ASL di Brindisi rappresenta il servizio di punta della Cooperativa San Bernardo. Ecco alcuni aspetti chiave di questo servizio:

Assistenza Multidisciplinare: Il Servizio ADI coinvolge un team multidisciplinare di professionisti della salute, tra cui medici, infermieri, fisioterapisti, assistenti sociali e altri operatori sanitari. Questo consente una gestione completa e integrata delle esigenze di salute dei pazienti, tenendo conto non solo degli aspetti medici, ma anche di quelli sociali, emotivi e familiari.

Assistenza Personalizzata: Il Servizio ADI si basa su un approccio personalizzato, adattando le cure e l'assistenza alle specifiche esigenze e condizioni di ciascun paziente.

Cura Continua: Il Servizio ADI fornisce assistenza continua e a lungo termine ai pazienti, garantendo un supporto costante e continuativo nel tempo.

Promozione dell'Autonomia: Il Servizio ADI si impegna a promuovere l'autonomia e l'indipendenza dei pazienti, consentendo loro di rimanere nel proprio ambiente domestico il più a lungo possibile.

Prevenzione delle Ricoveri: Il Servizio ADI mira a ridurre il ricorso alle ospedalizzazioni attraverso la fornitura di cure domiciliari appropriate.

Educazione e Supporto ai Familiari: Il Servizio ADI offre anche educazione e supporto ai familiari e ai caregiver dei pazienti, fornendo loro le competenze e le risorse necessarie per assistere i loro cari nel migliore dei modi.

Monitoraggio e Valutazione dei Risultati: Il Servizio ADI monitora costantemente i risultati delle cure e valuta l'efficacia degli interventi, apportando eventuali modifiche o aggiustamenti necessari per ottimizzare la qualità dell'assistenza fornita.

VALORI, MISSIONE E INDIRIZZI STRATEGICI

I VALORI CHE GUIDANO IL NOSTRO AGIRE

La Cooperativa Sociale San Bernardo opera da oltre venticinque anni perseguendo finalità di interesse generale attraverso la progettazione e la gestione di servizi sociali, socio-sanitari, educativi e di inclusione rivolti alle persone e alle comunità.

Ogni attività della Cooperativa è orientata da un sistema di valori condivisi che rappresenta il riferimento costante nelle decisioni strategiche, nell'organizzazione del lavoro e nella relazione con utenti, famiglie, istituzioni e partner territoriali.

Centralità della persona

Ogni intervento nasce dall'ascolto dei bisogni della persona, dal rispetto della sua dignità e dalla valorizzazione delle sue capacità. La persona non è destinataria passiva di un servizio, ma protagonista del proprio percorso di crescita, autonomia e inclusione.

Inclusione e pari opportunità

Promuoviamo una società nella quale ogni persona possa partecipare pienamente alla vita sociale, educativa e lavorativa, contrastando ogni forma di esclusione, discriminazione ed emarginazione attraverso servizi personalizzati e progetti costruiti insieme ai territori.

Responsabilità e professionalità

Investiamo costantemente nelle competenze delle nostre risorse umane, nella formazione continua e nell'innovazione organizzativa, nella convinzione che la qualità dei servizi dipenda dalla preparazione, dalla motivazione e dal senso di responsabilità di ogni operatore.

Collaborazione e rete

Crediamo nel valore della cooperazione tra istituzioni pubbliche, enti del Terzo Settore, scuole, servizi sanitari, imprese e comunità locali. La costruzione di reti stabili rappresenta uno strumento fondamentale per offrire risposte efficaci ai bisogni sempre più complessi delle persone.

Trasparenza e legalità

Operiamo nel pieno rispetto della normativa vigente, dei principi etici e dei sistemi di governance adottati dalla Cooperativa. Trasparenza, correttezza amministrativa, accountability e tutela della riservatezza costituiscono elementi essenziali del nostro modo di operare.

Innovazione sociale

Interpretiamo i cambiamenti della società come opportunità per sviluppare nuovi modelli organizzativi, strumenti digitali, metodologie di intervento e servizi capaci di rispondere ai bisogni emergenti delle comunità, mantenendo sempre saldo il valore della relazione umana.



LA NOSTRA MISSIONE

La Cooperativa Sociale San Bernardo promuove il benessere delle persone e delle comunità attraverso la progettazione, l'organizzazione e la gestione di servizi socio-sanitari, educativi, assistenziali e di inclusione sociale.

La nostra missione consiste nel costruire percorsi personalizzati che favoriscano autonomia, partecipazione e qualità della vita, mettendo al centro la persona, la famiglia e la comunità di appartenenza.

Ogni servizio nasce dalla convinzione che il benessere non dipenda esclusivamente dalla risposta ad un bisogno assistenziale, ma dalla capacità di valorizzare le risorse individuali, rafforzare le reti territoriali e creare opportunità di crescita, relazione e cittadinanza attiva.

La Cooperativa interpreta il proprio ruolo come soggetto capace di generare valore sociale, contribuendo allo sviluppo di un sistema di welfare sempre più integrato, partecipato e orientato ai diritti delle persone.

LA NOSTRA VISIONE

Immaginiamo comunità inclusive nelle quali ogni persona possa esprimere pienamente il proprio progetto di vita, indipendentemente dalla condizione personale, sociale o sanitaria.

Vogliamo essere un punto di riferimento per la costruzione di un welfare territoriale innovativo, fondato sulla collaborazione tra pubblico e privato sociale, sulla prossimità ai cittadini e sulla capacità di anticipare i bisogni emergenti attraverso servizi sostenibili, qualificati e ad elevato impatto sociale.

LE NOSTRE PRIORITÀ STRATEGICHE

L'attività della Cooperativa si sviluppa secondo alcune direttrici strategiche che orientano la programmazione e gli investimenti organizzativi.

PRIORITÀ STRATEGICA	OBIETTIVO
Qualità dei servizi	Garantire interventi personalizzati, monitorati e orientati al miglioramento continuo.
Valorizzazione delle persone	Investire nella formazione, nel benessere organizzativo e nello sviluppo professionale degli operatori.
Innovazione	Digitalizzare i processi, sviluppare nuovi modelli organizzativi e sperimentare servizi innovativi.
Sviluppo delle reti territoriali	Rafforzare le collaborazioni con Enti Pubblici, ASL, scuole, Terzo Settore e comunità locali.
Sostenibilità	Coniugare equilibrio economico, responsabilità sociale e tutela ambientale nelle scelte aziendali.
Trasparenza e governance	Consolidare sistemi di controllo, qualità, gestione del rischio e rendicontazione verso tutti gli stakeholder.

IL NOSTRO MODELLO DI AZIONE

Il modello organizzativo della Cooperativa si fonda su cinque principi operativi che caratterizzano quotidianamente l'erogazione dei servizi:

- **Ascoltare**, per comprendere realmente i bisogni delle persone e dei territori.
- **Progettare**, costruendo interventi personalizzati e multidisciplinari.
- **Collaborare**, valorizzando il lavoro di rete e le competenze di tutti gli attori coinvolti.
- **Innovare**, adottando strumenti digitali, metodologie evolute e processi orientati al miglioramento continuo.
- **Valutare**, monitorando risultati, impatto sociale e soddisfazione degli utenti per garantire efficacia, trasparenza e accountability.

MAPPA DEI PORTATORI DI INTERESSE

La Cooperativa Sociale San Bernardo riconosce il valore del confronto costante con tutti i soggetti che, a diverso titolo, partecipano, sostengono o sono influenzati dalla propria attività. Il dialogo con gli stakeholder rappresenta uno strumento fondamentale per orientare le scelte strategiche, migliorare la qualità dei servizi, promuovere la trasparenza e generare valore sociale condiviso.

La mappatura degli stakeholder consente di individuare gli interlocutori principali, comprenderne bisogni e aspettative e costruire relazioni basate sulla collaborazione, sulla fiducia reciproca e sulla responsabilità condivisa.

Di seguito sono riportate le principali categorie di portatori di interesse della Cooperativa.



Nel 2025 la Cooperativa è



Certificata per la qualità ISO 9001:2015 per i seguenti settori di attività:

- Progettazione ed erogazione dei servizi di: - Assistenza domiciliare per anziani e diversamente abili; - Assistenza domiciliare integrata per anziani e diversamente abili; - Integrazione scolastica per diversamente abili.
- Progettazione ed erogazione di servizi educativi domiciliari ai minori.
- Progettazione ed erogazione di servizi socio assistenziali in strutture in regime residenziale e semiresidenziale per anziani e disabili.
- Erogazione e gestione di servizi di asilo nido e centro ludico di prima infanzia.
- Erogazione di servizi di segretariato sociale, di sportello sociale e di pronto intervento sociale. Erogazione di servizi sanitari.
- Erogazione di servizi di diagnostica per immagini.
- Poliambulatorio medico specialistico.
- Erogazione di servizi infermieristici e riabilitativi domiciliari.



Certificata per la qualità ISO 45001:2018 per i seguenti settori di attività:

- Progettazione ed erogazione dei servizi di: - Assistenza domiciliare per anziani e diversamente abili; - Assistenza domiciliare integrata per anziani e diversamente abili; - Integrazione scolastica per diversamente abili.
- Progettazione ed erogazione di servizi educativi domiciliari ai minori.
- Progettazione ed erogazione di servizi socio assistenziali in strutture in regime residenziale e semiresidenziale per anziani e disabili.
- Erogazione e gestione di servizi di asilo nido e centro ludico di prima infanzia.
- Erogazione di servizi di segretariato sociale, di sportello sociale e di pronto intervento sociale. Erogazione di servizi sanitari.
- Erogazione di servizi di diagnostica per immagini.
- Poliambulatorio medico specialistico.
- Erogazione di servizi infermieristici e riabilitativi domiciliari.



Certificata per la qualità ISO 14001:2015 per i seguenti settori di attività:

- Progettazione ed erogazione dei servizi di: - Assistenza domiciliare per anziani e diversamente abili; - Assistenza domiciliare integrata per anziani e diversamente abili; - Integrazione scolastica per diversamente abili.
- Progettazione ed erogazione di servizi educativi domiciliari ai minori.
- Progettazione ed erogazione di servizi socio assistenziali in strutture in regime residenziale e semiresidenziale per anziani e disabili.
- Erogazione e gestione di servizi di asilo nido e centro ludico di prima infanzia.
- Erogazione di servizi di segretariato sociale, di sportello sociale e di pronto intervento sociale. Erogazione di servizi sanitari.
- Erogazione di servizi di diagnostica per immagini.
- Poliambulatorio medico specialistico.
- Erogazione di servizi infermieristici e riabilitativi domiciliari.



Certificata per la qualità UNI 11034:2003 per i seguenti settori di attività: Erogazione di servizi educativi all'infanzia



Certificata per la qualità UNI 11010:2016 per i seguenti settori di attività: Servizi residenziali e diurni per persone con disabilità



Certificata per la qualità UNI/PdR 125:2022 per i seguenti settori di attività:

- Progettazione ed erogazione dei servizi di: - Assistenza domiciliare per anziani e diversamente abili; - Assistenza domiciliare integrata per anziani e diversamente abili; - Integrazione scolastica per diversamente abili.
- Progettazione ed erogazione di servizi educativi domiciliari ai minori.
- Progettazione ed erogazione di servizi socio assistenziali in strutture in regime residenziale e semiresidenziale per anziani e disabili.
- Erogazione e gestione di servizi di asilo nido e centro ludico di prima infanzia.
- Erogazione di servizi di segretariato sociale, di sportello sociale e di pronto intervento sociale. Erogazione di servizi sanitari.
- Erogazione di servizi di diagnostica per immagini.
- Poliambulatorio medico specialistico.
- Erogazione di servizi infermieristici e riabilitativi domiciliari.



La Cooperativa è stata valutata positivamente dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per il rating della legalità con il punteggio di ★★++

I NOSTRI PRINCIPI GUIDA

L'azione della Cooperativa San Bernardo si fonda sui principi sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e dal D.P.C.M. 19 maggio 1995, interpretati oggi alla luce dell'evoluzione del welfare, dei diritti della persona e della qualità dei servizi. Questi valori rappresentano il riferimento costante che orienta ogni nostra scelta organizzativa e professionale.

UGUAGLIANZA E INCLUSIONE

Garantiamo a ogni persona pari opportunità di accesso ai servizi, senza alcuna discriminazione legata a età, genere, origine, nazionalità, lingua, religione, opinioni, condizioni personali, sociali o economiche. Riconosciamo il valore delle differenze e promuoviamo interventi personalizzati, capaci di rispondere ai bisogni, alle potenzialità e ai progetti di vita di ciascun individuo.

EQUITÀ E IMPARZIALITÀ

Operiamo con trasparenza, correttezza e obiettività, assicurando che ogni decisione sia assunta esclusivamente nell'interesse della persona e nel rispetto dei principi di equità, professionalità e responsabilità.

CONTINUITÀ DELL'ASSISTENZA

Assicuriamo la continuità dei servizi e degli interventi programmati, garantendo percorsi assistenziali stabili e affidabili. Qualora si verificassero situazioni impreviste, adottiamo tempestivamente tutte le misure organizzative necessarie per limitare i disagi e garantire la tutela degli utenti.

PARTECIPAZIONE E ASCOLTO

Crediamo che la qualità dei servizi si costruisca insieme alle persone. Per questo favoriamo il coinvolgimento attivo degli utenti, delle famiglie e della comunità nella definizione dei percorsi di intervento, valorizzando il dialogo, l'ascolto e il confronto continuo. Suggerimenti, osservazioni e reclami rappresentano per noi importanti strumenti di miglioramento.

QUALITÀ, EFFICACIA E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Promuoviamo una cultura della qualità basata su competenza, innovazione, formazione permanente e monitoraggio dei risultati. Attraverso sistemi di gestione certificati e processi di valutazione costante, lavoriamo ogni giorno per migliorare l'efficacia degli interventi e generare valore sociale per le persone e per il territorio.

ACCOGLIENZA, RISPETTO E TRASPARENZA

Poniamo la persona al centro della relazione di aiuto, garantendo disponibilità, cortesia, professionalità e una comunicazione semplice, chiara e accessibile. Tutti gli operatori sono identificabili e riconoscibili, nel rispetto dei principi di trasparenza e fiducia reciproca.

TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Proteggiamo con la massima attenzione i dati personali e le informazioni affidate alla Cooperativa, operando nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente. Il trattamento dei dati avviene esclusivamente per finalità connesse all'erogazione dei servizi, adottando adeguate misure di sicurezza e garantendo il rispetto della dignità e della riservatezza di ogni persona.



AREE DI INTERVENTO

La Cooperativa Sociale San Bernardo opera da oltre venticinque anni nel settore dei servizi alla persona, sviluppando interventi integrati nei campi sociale, sociosanitario, sanitario, educativo e dell'inclusione. Attraverso una rete organizzativa presente in diversi territori, la Cooperativa realizza servizi pubblici e privati, gestisce strutture e sviluppa progetti innovativi finalizzati a promuovere il benessere, l'autonomia e la qualità della vita delle persone.

Le principali aree di intervento sono:

→Assistenza domiciliare e cure territoriali

Realizziamo servizi di assistenza domiciliare sociale e sociosanitaria rivolti ad anziani, persone con disabilità, soggetti fragili e nuclei familiari, garantendo percorsi personalizzati di cura, sostegno e permanenza nel proprio contesto di vita.

→Servizi sanitari e riabilitativi

Gestiamo servizi sanitari, infermieristici, riabilitativi e di diagnostica, oltre a poliambulatori medici specialistici, promuovendo un modello di presa in carico integrata che mette al centro la persona e la continuità assistenziale.

→Minori, scuola ed educazione

Progettiamo e gestiamo servizi educativi rivolti ai bambini e agli adolescenti, tra cui asili nido, sezioni primavera, servizi educativi domiciliari, integrazione scolastica specialistica, assistenza all'autonomia e alla comunicazione e interventi finalizzati a favorire il diritto allo studio e l'inclusione.

→Disabilità e progetti per l'autonomia

Accompagniamo le persone con disabilità nella costruzione del proprio progetto di vita attraverso percorsi educativi, laboratori, esperienze di socializzazione, inserimenti lavorativi, abitare supportato e iniziative finalizzate allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale.

→Anziani e non autosufficienza

Promuoviamo interventi di assistenza, prevenzione e sostegno dedicati alla popolazione anziana, favorendo l'invecchiamento attivo, il mantenimento delle autonomie residue e il supporto alle famiglie caregiver.

→Inclusione sociale e contrasto alla vulnerabilità

Realizziamo programmi destinati a persone e famiglie in condizioni di fragilità sociale, economica o relazionale, attraverso servizi di segretariato sociale, pronto intervento sociale, orientamento, accompagnamento e presa in carico multidisciplinare.

→Progettazione sociale e innovazione

Collaboriamo con enti pubblici, aziende sanitarie, istituzioni scolastiche e organizzazioni del Terzo Settore per progettare e gestire interventi complessi finanziati da fondi regionali, nazionali ed europei, sperimentando modelli innovativi di welfare di comunità e di inclusione sociale.

→Formazione, qualità e sviluppo organizzativo

Investiamo costantemente nella formazione del personale, nell'innovazione organizzativa, nella digitalizzazione dei processi e nei sistemi di gestione certificati, con l'obiettivo di garantire servizi sempre più efficaci, sicuri e orientati al miglioramento continuo.



ACCREDITAMENTI E AUTORIZZAZIONI REGIONALI

La Cooperativa Sociale San Bernardo opera nel pieno rispetto della normativa della Regione Puglia ed è regolarmente autorizzata e iscritta nei Registri Regionali per l'erogazione di numerosi servizi socioassistenziali, educativi e sociosanitari disciplinati dal Regolamento Regionale n. 4/2007 e successive modifiche.

Nel corso degli anni la Cooperativa ha progressivamente ampliato il proprio sistema di accreditamenti, consolidando una presenza stabile su diversi territori della Puglia e sviluppando competenze specialistiche in favore di minori, anziani e persone con disabilità.

AREA DI INTERVENTO	SERVIZI AUTORIZZATI E ACCREDITATI
Minori e Famiglia	• Ludoteca (art. 89) • Servizio di educazione familiare per l'infanzia e servizi educativi domiciliari (art. 101a) • Servizi educativi per il tempo libero (art. 103)
Anziani	• Servizio di Assistenza Domiciliare – SAD (art. 87), con sedi autorizzate nei Comuni di Latiano, Conversano, Francavilla Fontana, Ostuni e Grottaglie
Persone con disabilità	• Assistenza Domiciliare Integrata – ADI (art. 88), con sedi autorizzate nei Comuni di Latiano, Conversano e Grottaglie • Servizio di Integrazione Scolastica ed Extrascolastica (art. 92) • Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo (art. 60)

Tutti i servizi sono autorizzati dagli Enti competenti e iscritti nei Registri Regionali secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le autorizzazioni vengono periodicamente confermate e aggiornate attraverso i provvedimenti rilasciati dalle amministrazioni competenti, a garanzia del mantenimento dei requisiti organizzativi, strutturali e qualitativi richiesti dalla Regione Puglia.

Questo patrimonio di autorizzazioni rappresenta un importante elemento di affidabilità istituzionale e testimonia la capacità della Cooperativa di operare in diversi ambiti del welfare con elevati standard di qualità, sicurezza e conformità normativa.



LATIANO



MONOPOLI



CONVERSANO



**FRANCAVILLA
FONTANA**



OSTUNI



GROTTAGLIE

I NOSTRI SERVIZI IN ATTIVITÀ NEL 2025

COMMITTENTE	SERVIZIO	DATA INIZIO	DATA FINE
ASSISTENZA DOMICILIARE E ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA			
Azienda Sanitaria Locale (ASL) di Brindisi (BR)	Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata ai pazienti della ASL BR – Progetto Sperimentale Gestionale in Partenariato Pubblico Privato (PPP)	01/12/2016	In corso
Ambito BA5 – Conversano (BA)	Assistenza Domiciliare e Assistenza Domiciliare Integrata	14/01/2021	In corso
Comune di San Gregorio di Catania (CT)	Assistenza domiciliare	01/08/2022	31/05/2026
Consorzio CIISAF – Fasano (BR)	Assistenza domiciliare	24/10/2022	In corso
Ambito Territoriale Alto Tavoliere – San Severo (FG)	Home Care Premium	16/05/2023	30/06/2025
Consorzio CIISAF – Fasano (BR)	Assistenza domiciliare integrata e Home Care Premium	01/11/2023	In corso
Ambito di Manfredonia (FG)	Servizio di assistenza domiciliare, Telesoccorso e Telecontrollo	01/12/2023	In corso
Consorzio BR4 - Mesagne (BR)	Servizio di Cure Domiciliari Integrate ADI e SAD	01/05/2024	In corso
Ambito di Ginosa (TA)	Servizio di Home Care Premium (HCP)	02/05/2024	30/06/2025
Consorzio BR4 – Mesagne (BR)	Rafforzamento dei servizi a favore degli utenti oncologici e rispettive reti familiari	01/07/2025	31/10/2025
Ambito di Campi Salentina (LE)	ADI SAD	20/10/2025	In corso
Comune di Bari (BA)	ADI - SAD Disabili	01/11/2025	In corso
Consorzio CIISAF – Fasano (BR)	Servizio ADI a valere sui fondi PNRR	18/11/2025	In corso
Ambito di Grottaglie (TA)	Servizio ADI SAD	01/12/2025	In corso

TRASPORTO SCOLASTICO E SOCIALE			
Comune di Monopoli (BA)	Assistenza Trasporto Scolastico	01/01/2019	31/12/2025
Comune di Torre Santa Susanna (BR)	Servizio di Assistenza Minori durante il trasporto scolastico	09/09/2024	In corso
Comune di Latiano (BR)	Servizio trasporto scolastico disabili La Nostra Famiglia di Brindisi.	16/09/2024	30/06/2025
Comune di Polignano (BA)	Attività di assistenza e vigilanza per alunni diversamente abili durante il trasporto scolastico	21/10/2024	07/06/2025
Comune di Latiano (BR)	Trasporto scolastico alunni in condizioni di disabilità presso la Nostra Famiglia di Brindisi	15/09/2025	31/12/2025
Comune di Polignano (BA)	Attività di assistenza e vigilanza per alunni diversamente abili durante il trasporto scolastico	01/10/2025	In corso
CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER DIVERSAMENTE ABILI			
Ambito Territoriale Alto Tavoliere - San Severo (FG)	Gestione Centro Sociale Polivalente per diversamente abili "Il Sorriso"	01/07/2022	31/07/2025
INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE EXTRASCOLASTICA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ			
Consorzio BR1 - Brindisi (BR)	Integrazione scolastica	01/02/2023	In corso
Ambito di Martano (LE)	Servizio di integrazione scolastica per persone affette da disturbi dello spettro autistico e Servizio per assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	18/12/2023	30/06/2025
Consorzio BR1 - Brindisi (BR)	Interventi a valenza sociale per persone affette da disturbi dello spettro autistico	26/08/2024	28/02/2025
Comune di Carosino (TA)	Servizio di Integrazione Scolastica	16/10/2024	30/06/2025
Comune di Monteiasi (TA)	Servizio di integrazione scolastica anno scolastico 2024/2025 ed in aggiunta servizio di trasporto scolastico per disabile	07/11/2024	31/05/2025
Comune di Palagiano (TA)	Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado	07/01/2025	30/06/2025
Ambito di Gioia del Colle (BA)	Integrazione Scolastica	07/01/2025	30/06/2025

Ambito di San Severo (FG)	Servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	07/01/2025	31/03/2025
Comune di Leporano (TA)	Integrazione scolastica – messa a disposizione di educatori	07/01/2025	In corso
Comune di Leporano (TA)	Integrazione scolastica – messa a disposizione di OSS	07/01/2025	18/05/2026
Ambito di Grottaglie (TA)	Integrazione scolastica	10/09/2025	14/12/2025
Comune di Conversano (BA)	Servizio pre e post scuola	01/10/2025	In corso
Comune di Pulsano (TA)	Integrazione scolastica	20/10/2025	07/02/2026
Comune di Leporano (TA)	Integrazione scolastica – messa a disposizione di OSS	27/10/2025	22/12/2025
Comune di San Giorgio Jonico (TA)	Integrazione scolastica	03/11/2025	In corso
Comune di Grottaglie (TA)	Integrazione scolastica	03/11/2025	23/12/2025
Comune di Monteiasi (TA)	Potenziamento del servizio di integrazione scolastica	10/11/2025	28/05/2026
ASILO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA			
Ambito BA5 – Conversano (BA)	Servizi socio educativi ed ausiliari degli Asili nido e della Sezione Primavera dei Comuni associati	01/04/2023	In corso
Comune di Monopoli (BA)	Asilo Nido Comunale S. Margherita	01/08/2023	In corso
Comune di Grottaglie (TA)	Gestione asilo nido comunale	01/01/2025	28/02/2025
Comune di Adelfia (BA)	Sezione primavera	25/09/2025	In corso
Comune di Massafra (TA)	Sezione primavera	01/10/2025	In corso
Comune di Mottola (TA)	Sezione primavera	13/10/2025	In corso
Comune di Grottaglie (TA)	Gestione asilo nido comunale	01/12/2025	In corso

CENTRO DIURNO SOCIOEDUCATIVO E RIABILITATIVO			
Comune di Squinzano (LE)	Gestione Centro Diurno Socio Educativo ex art.60	01/07/2023	In corso
ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE			
Ambito di Manduria (TA)	Assistenza educativa domiciliare	02/04/2024	30/06/2025
Comune di Montemesola (TA)	Servizio ADE	06/05/2024	15/06/2025
Comune di Pulsano (TA)	Servizi di Educativa Domiciliare Minori	21/10/2024	30/06/2025
Comune di Pulsano (TA)	Centri estivi	01/07/2025	08/08/2025
Comune di Montemesola (TA)	Servizio ADE	01/07/2025	23/12/2025
Comune di Sammichele di Bari (BA)	Colonie estive	28/07/2025	09/08/2025
Consorzio BR4 - Mesagne (BR)	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPi)	03/06/2025	In corso
CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI			
Comune di Mattinata (FG)	Centro Anziani	04/04/2024	In corso
SEGRETERIATO SOCIALE, PORTA UNICA DI ACCESSO, PRONTO INTERVENTO SOCIALE E CENTRO ASCOLTO FAMIGLIE			
Ambito di Campi Salentina (LE)	Servizi di Segretariato Sociale/Porta Unica di Accesso e Pronto Intervento Sociale.	01/12/2024	In corso
Consorzio BR1 – Brindisi (BR)	Centro di ascolto delle famiglie, segretariato sociale,	01/09/2025	In corso
PERCORSI DI AUTONOMIA			
Ambito di Gioia del Colle (BA)	Percorsi di autonomia per persone con disabilità	01/07/2025	In corso

SCHEDE DELLE PRESTAZIONI FORNITE

ASSISTENZA DOMICILIARE E ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Finalità: Favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita, prevenendo l'istituzionalizzazione e garantendo interventi personalizzati di natura sociale, sociosanitaria e sanitaria.

Principali prestazioni: → Assistenza alla persona nelle attività della vita quotidiana. → Igiene personale e cura dell'ambiente domestico. → Supporto alla mobilitazione e alla deambulazione. → Somministrazione e monitoraggio delle terapie su prescrizione. → Prestazioni infermieristiche, riabilitative e specialistiche domiciliari. → Supporto educativo e relazionale. → Accompagnamento per visite, esami e commissioni. → Sostegno ai caregiver familiari. → Monitoraggio multidimensionale dei bisogni. → Elaborazione e aggiornamento del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI). → Coordinamento con Medici di Medicina Generale, servizi territoriali e Unità di Valutazione Multidimensionale.

TRASPORTO SCOLASTICO E SOCIALE

Finalità: Garantire il diritto alla mobilità delle persone con fragilità, favorendo l'accesso ai servizi scolastici, sanitari, riabilitativi, lavorativi e sociali.

Principali prestazioni: → Trasporto casa-scuola e scuola-casa. → Trasporto verso centri diurni e servizi socioassistenziali. → Accompagnamento presso strutture sanitarie. → Trasporto per attività educative, sportive e ricreative. → Assistenza durante il tragitto. → Utilizzo di mezzi attrezzati per persone con ridotta mobilità. → Pianificazione degli itinerari. → Gestione delle emergenze durante il trasporto. → Supporto nella salita e discesa dai mezzi. → Collegamento continuo con famiglie e servizi.

CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER PERSONE CON DISABILITÀ

Finalità: Promuovere inclusione sociale, autonomia personale e partecipazione attiva attraverso attività educative, occupazionali e ricreative.

Principali prestazioni: → Accoglienza e presa in carico. → Laboratori occupazionali. → Laboratori creativi, artistici ed espressivi. → Attività motorie e psicomotorie. → Attività di socializzazione. → Educazione alle autonomie personali. → Educazione alla gestione del tempo libero. → Uscite sul territorio. → Supporto psicologico. → Coinvolgimento delle famiglie. → Elaborazione dei Progetti Educativi Individualizzati.

INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE EXTRASCOLASTICA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

Finalità: Favorire il pieno diritto allo studio, la partecipazione scolastica e l'inclusione sociale degli alunni con disabilità.

Principali prestazioni: → Assistenza educativa specialistica. → Supporto all'autonomia personale. → Facilitazione della comunicazione. → Mediazione relazionale. → Collaborazione alla realizzazione del PEI. → Partecipazione ai GLO. Supporto nelle attività laboratoriali. → Accompagnamento durante uscite didattiche. → Attività educative extrascolastiche. → Sostegno alla partecipazione sociale. → Collaborazione con scuola, famiglia e servizi territoriali.

ASILO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA

Finalità: Promuovere il benessere psicofisico, lo sviluppo armonico e la crescita educativa dei bambini nei primi anni di vita.

Principali prestazioni: → Accoglienza educativa. → Cura e igiene del bambino. → Attività educative personalizzate. → Laboratori psicomotori. → Attività manipolative. → Attività musicali. → Educazione linguistica. → Educazione all'autonomia. → Somministrazione dei pasti. → Riposo assistito. → Osservazione dello sviluppo evolutivo. → Coinvolgimento delle famiglie. → Continuità educativa con la scuola dell'infanzia.

CENTRO DIURNO SOCIOEDUCATIVO E RIABILITATIVO

Finalità: Favorire il mantenimento e lo sviluppo delle autonomie personali, cognitive e relazionali delle persone con disabilità.

Principali prestazioni: →Accoglienza. →Attività socioeducative. →Attività riabilitative. →Laboratori occupazionali. →Attività espressive. →Stimolazione cognitiva. →Attività motorie. →Educazione all'autonomia. →Interventi psicologici. →Attività di inclusione sociale. →Supporto alle famiglie. →Monitoraggio degli obiettivi individualizzati.

ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE

Finalità: Sostenere lo sviluppo delle capacità personali e relazionali del minore o della persona fragile direttamente nel proprio contesto familiare.

Principali prestazioni: →Interventi educativi domiciliari. →Potenziamento delle autonomie. →Supporto scolastico. →Educazione alle competenze sociali. →Gestione delle emozioni. →Educazione alla cura di sé. →Supporto genitoriale. →Mediazione familiare. →Coordinamento con scuola e servizi sociali. →Monitoraggio degli obiettivi educativi.

CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI

Finalità: Promuovere l'invecchiamento attivo, prevenire l'isolamento sociale e favorire il benessere psicofisico della popolazione anziana.

Principali prestazioni: →Accoglienza. →Attività ricreative. →Attività culturali. →Ginnastica dolce. →Stimolazione cognitiva. →Laboratori manuali. →Educazione alla salute. →Socializzazione. →Organizzazione di eventi. →Attività intergenerazionali. →Orientamento ai servizi territoriali. →Coinvolgimento delle famiglie.

SEGRETERIATO SOCIALE, PORTA UNICA DI ACCESSO, PRONTO INTERVENTO SOCIALE E CENTRO ASCOLTO FAMIGLIE

Finalità: Garantire accoglienza, orientamento, presa in carico e risposta tempestiva ai bisogni sociali dei cittadini.

Principali prestazioni: →Informazione sui servizi. →Orientamento ai percorsi assistenziali. →Analisi dei bisogni. →Accesso integrato ai servizi sociosanitari. →Presa in carico multidisciplinare. →Attivazione della rete territoriale. →Gestione delle emergenze sociali. →Interventi di pronto intervento sociale. →Supporto alle famiglie. →Mediazione con i servizi. →Accompagnamento amministrativo. →Monitoraggio degli interventi.

PERCORSI DI AUTONOMIA

Finalità: Accompagnare le persone con disabilità verso una maggiore autodeterminazione, inclusione sociale, autonomia abitativa e inserimento lavorativo.

Principali prestazioni: →Valutazione multidimensionale. →Elaborazione del Progetto Individuale. →Sviluppo delle autonomie personali. →Educazione alla gestione della casa. →Educazione alla gestione del denaro. →Training sulle competenze di vita indipendente. →Orientamento e accompagnamento al lavoro. →Tirocini di inclusione sociale. →Laboratori professionalizzanti. →Attività di socializzazione. →Esperienze di autonomia abitativa. →Supporto psicologico. →Coinvolgimento della famiglia. →Monitoraggio degli obiettivi e valutazione degli esiti.



COORDINATORI PER SINGOLO SERVIZIO

COORDINATORE	COMMITTENTE	SERVIZIO
Alessandra Cuppone	Consorzio BR1 - Brindisi (BR)	Interventi a valenza sociale per persone affette da disturbi dello spettro autistico
	Consorzio BR1 - Brindisi (BR)	Centro di ascolto delle famiglie, segretariato sociale, infopoint e PIS
	Consorzio BR1 - Brindisi (BR)	Integrazione scolastica
Anna Bonasora	Comune di Conversano (BA)	Servizio pre e post scuola
	Comune di Polignano (BA)	Trasporto scolastico
Annachiara Padalino	Ambito Territoriale Alto Tavoliere - San Severo (FG)	HCP
	Ambito di San Severo (FG)	Servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità
Annalisa Lucchi	Consorzio BR4 - Mesagne (BR)	Rafforzamento dei servizi a favore degli utenti oncologici e rispettive reti familiari
Chiara D'Apolito	Comune di Bari (BA)	ADI - SAD Disabili
Concetta D'Angela	Comune di Bari (BA)	ADI - SAD Disabili
	Ambito di Martano (LE)	Servizio di integrazione scolastica per persone affette da disturbi dello spettro autistico e Servizio per assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità
	Comune di Leporano (TA)	Integrazione scolastica – messa a disposizione di educatori
	Comune di Leporano (TA)	Integrazione scolastica – messa a disposizione di OSS
	Comune di Adelfia (BA)	Sezione primavera
	Comune di Massafra (TA)	Sezione primavera
	Comune di Mottola (TA)	Sezione primavera
	Comune di San Giorgio Jonico (TA)	Integrazione scolastica
	Comune di Monteiasi (TA)	Potenziamento integrazione scolastica
	Ambito di Grottaglie (TA)	Servizio ADI SAD
	Ambito di Campi Salentina (LE)	Servizi di Segretariato Sociale/Porta Unica di Accesso e Pronto Intervento Sociale.
	Comune di Pulsano (TA)	Servizio di Educativa Domiciliare Minori
	Comune di Pulsano (TA)	Integrazione Scolastica
	Comune di Grottaglie (TA)	Integrazione Scolastica
Concetta Marco	Ambito di Gioia del Colle (BA)	Integrazione Scolastica
	Comune di Sammichele di Bari (BA)	Colonie estive
Giulia Natale	Consorzio BR4 - Mesagne (BR)	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI)
Grazia Scuto	Comune di San Gregorio di Catania (CT)	Servizio SAD
Guenda Ciaccia	Ambito BA5 - Conversano (BA)	ADI SAD
Ilaria Fano	Comune di Squinzano (LE)	Gestione Centro Diurno Socio Educativo ex art.60

Letizia Lo Zito	Ambito di Gioia del Colle (BA)	Integrazione Scolastica
Libera Lauriola	Ambito di Manfredonia (FG)	Servizio di assistenza domiciliare, Telesoccorso e Telecontrollo
	Comune di Mattinata (FG)	Centro Anziani
Maria Caputo	Ambito di Grottaglie (TA)	Integrazione Scolastica
	Comune di Pulsano (TA)	Integrazione Scolastica
	Comune di Leporano (TA)	Integrazione Scolastica – messa a disposizione di educatori
	Comune di Leporano (TA)	Integrazione Scolastica – messa a disposizione di OSS
	Comune di Grottaglie (TA)	Integrazione Scolastica
Maria Lucia Natale	Ambito Territoriale Alto Tavoliere - San Severo (FG)	Gestione Centro Sociale Polivalente per diversamente abili "Il Sorriso"
Maria Soccora Danese	Ambito Territoriale Alto Tavoliere - San Severo (FG)	Gestione Centro Sociale Polivalente per diversamente abili "Il Sorriso"
Martina Papadia	Comune di Torre Santa Susanna (BR)	Servizio di Assistenza Minori durante il trasporto scolastico
	Comune di Grottaglie (TA)	Asilo Nido
	Comune di Latiano (BR)	Trasporto scolastico alunni in condizioni di disabilità presso la Nostra Famiglia di Brindisi
	Consorzio BR1 - Brindisi (BR)	Integrazione Scolastica
	Consorzio BR4 - Mesagne (BR)	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPP)
Monica Cucinelli	Ambito di Gioia del Colle (BA)	Percorsi di autonomia per persone con disabilità
	Ambito di Grottaglie (TA)	Integrazione Scolastica
	Comune di Pulsano (TA)	Integrazione Scolastica
	Comune di Leporano (TA)	Integrazione Scolastica – messa a disposizione di educatori
	Comune di Leporano (TA)	Integrazione Scolastica – messa a disposizione di OSS
	Comune di Grottaglie (TA)	Integrazione Scolastica
Pasqua Torres	Comune di Conversano (BA)	Servizio pre e post scuola
	Comune di Polignano (BA)	Attività di assistenza e vigilanza per alunni diversamente abili durante il trasporto scolastico
Sabrina Screti	Consorzio CIISAF - Fasano (BR)	Servizio SAD
	Consorzio CIISAF - Fasano (BR)	Servizio ADI - HCP
	Consorzio BR4 - Mesagne (BR)	Servizio di Cure Domiciliari Integrate ADI e SAD
	Consorzio CIISAF - Fasano (BR)	Servizio ADI a valere sui fondi PNRR
	Ambito di Campi Salentina (LE)	Servizio ADI SAD
Sara Iaia	Comune di Monopoli (BA)	Assistenza Trasporto Scolastico
	Ambito BA5 - Conversano (BA)	Servizi socio educativi ed ausiliari degli Asili nido e della Sezione Primavera dei Comuni associati
	Comune di Monopoli (BA)	Asilo Nido Comunale S. Margherita
	Comune di Sammichele di Bari (BA)	Colonie estive
	Ambito di Gioia del Colle (BA)	Integrazione Scolastica
Sebastiano Argentiero	Azienda Sanitaria Locale (ASL) di Brindisi	Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata ai pazienti della ASL BR – Progetto Sperimentale Gestionale in Partenariato Pubblico Privato (PPP)

GLI UTENTI E LE RISPOSTE AI BISOGNI DELLA COMUNITÀ

La Cooperativa Sociale San Bernardo opera quotidianamente per rispondere ai bisogni delle persone e delle famiglie che vivono situazioni di fragilità, promuovendo percorsi personalizzati di cura, inclusione, autonomia e partecipazione sociale.

L'azione della Cooperativa si rivolge a una pluralità di destinatari, con interventi calibrati sulle diverse esigenze delle persone e dei contesti territoriali in cui opera.

I principali destinatari dei servizi sono:

- persone in condizioni di fragilità sociale, economica o relazionale, anche temporanea;
- persone con disabilità fisica, intellettiva, psichica o sensoriale;
- minori e adolescenti;
- alunni con bisogni educativi speciali e con disabilità;
- anziani, autosufficienti o non autosufficienti;
- nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità;
- persone a rischio di esclusione sociale o lavorativa;
- comunità locali e reti del Terzo Settore.

BISOGNI, OBIETTIVI E RISPOSTE

L'intervento della Cooperativa nasce dall'analisi dei bisogni delle persone e si sviluppa attraverso servizi integrati, costruiti in collaborazione con Enti Pubblici, Aziende Sanitarie, istituzioni scolastiche e realtà del Terzo Settore.

Di seguito vengono sintetizzati i principali obiettivi perseguiti e le risposte offerte per ciascuna area di intervento.

MINORI E FAMIGLIE

Obiettivo: Promuovere lo sviluppo armonico dei bambini e degli adolescenti, sostenendo il ruolo educativo della famiglia, prevenendo il disagio e favorendo percorsi di crescita, inclusione e partecipazione.

BISOGNI	PRINCIPALI RISPOSTE DELLA COOPERATIVA
Sostenere la genitorialità e le competenze educative	• Educativa domiciliare • Servizi educativi territoriali • Laboratori socio-educativi • Collaborazione con scuola e servizi sociali
Prevenire situazioni di disagio e marginalità	• Educativa domiciliare minori • Interventi di tutela • Percorsi di sostegno familiare • Inserimenti in comunità quando necessari
Favorire inclusione e partecipazione	• Assistenza specialistica scolastica • Integrazione scolastica • Attività extrascolastiche • Laboratori educativi e ricreativi

PERSONE ANZIANE

Obiettivo: Favorire il mantenimento dell'autonomia, della qualità della vita e della permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita, sostenendo contemporaneamente le famiglie caregiver.

BISOGNI	PRINCIPALI RISPOSTE DELLA COOPERATIVA
Garantire assistenza e cura a domicilio	• Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) • Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) • Prestazioni infermieristiche e riabilitative
Prevenire isolamento e solitudine	• Interventi domiciliari di socializzazione • Attività territoriali • Supporto alle famiglie
Garantire continuità assistenziale nei casi complessi	• Inserimenti in strutture residenziali o semiresidenziali in collaborazione con gli Enti competenti

PERSONE CON DISABILITÀ

Obiettivo: Promuovere autonomia, autodeterminazione, inclusione sociale e lavorativa, valorizzando le capacità e il progetto di vita di ogni persona.

BISOGNI	PRINCIPALI RISPOSTE DELLA COOPERATIVA
Incrementare l'autonomia personale	• Progetti personalizzati • Assistenza domiciliare • Interventi educativi • Percorsi per l'abitare autonomo
Favorire inclusione scolastica, sociale e lavorativa	• Integrazione scolastica • Tirocini inclusivi • Inserimenti lavorativi • Laboratori occupazionali • Attività di socializzazione
Sostenere le famiglie	• Supporto educativo • Consulenza • Lavoro di rete con servizi territoriali

PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Obiettivo: Contrastare povertà, esclusione sociale e marginalità attraverso percorsi di accompagnamento, presa in carico multidisciplinare e inclusione.

BISOGNI	PRINCIPALI RISPOSTE DELLA COOPERATIVA
Superare situazioni di grave vulnerabilità	• Servizi domiciliari • Segretariato sociale • Pronto intervento sociale • Accoglienza in strutture dedicate
Favorire autonomia economica e sociale	• Orientamento • Formazione • Inserimenti lavorativi • Progetti personalizzati di inclusione
Rafforzare la rete di sostegno	• Lavoro integrato con Comuni, ASL, Centri per l'Impiego e Terzo Settore

COMUNITÀ E TERZO SETTORE

Obiettivo: Sviluppare reti territoriali capaci di generare valore sociale, promuovendo collaborazione, partecipazione e innovazione.

BISOGNI	PRINCIPALI RISPOSTE DELLA COOPERATIVA
Rafforzare la collaborazione tra gli attori del territorio	• co-progettazione con enti pubblici • partenariati • tavoli territoriali • reti di comunità
Promuovere partecipazione e cittadinanza attiva	• collaborazione con associazioni • volontariato • iniziative di sensibilizzazione • eventi sociali
Costruire risposte integrate ai bisogni emergenti	• progetti innovativi • sperimentazioni • percorsi di welfare di comunità



RELAZIONE SOCIO AMBIENTALE

PARTECIPAZIONE IN COOPERATIVA

La Cooperativa Sociale San Bernardo adotta il principio della **porta aperta**, che costituisce uno dei valori fondanti del modello cooperativo. L'adesione alla compagine sociale è pertanto aperta a tutti coloro che condividono le finalità mutualistiche e sociali della Cooperativa e che possiedono i requisiti previsti dallo Statuto e dalla normativa vigente.

Il numero dei soci non è predeterminato né soggetto a limiti massimi, fermo restando il rispetto del numero minimo previsto dalla legge per il regolare funzionamento della Cooperativa. Tale impostazione favorisce una crescita partecipata della base sociale e promuove il coinvolgimento di persone che intendono contribuire, con il proprio lavoro, le proprie competenze o il proprio impegno, al perseguimento degli scopi istituzionali.

Attualmente la compagine sociale è composta da **soci cooperatori** e **soci volontari**, ciascuno con il proprio ruolo e le proprie prerogative, nel rispetto delle disposizioni statutarie. I soci cooperatori partecipano attivamente alla vita della Cooperativa, contribuendo allo sviluppo delle attività mutualistiche e alla realizzazione dei servizi, mentre i soci volontari apportano il proprio contributo personale in modo gratuito, rafforzando il valore sociale e solidaristico dell'organizzazione.

L'ammissione dei nuovi soci avviene secondo criteri di trasparenza, imparzialità e non discriminazione, attraverso una procedura disciplinata dallo Statuto e deliberata dagli organi competenti. La Cooperativa valorizza il contributo di persone dotate di competenze professionali, tecniche, organizzative e amministrative, ritenute funzionali al perseguimento della missione sociale e al continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati.

COME SI DIVENTA SOCI

Entrare a far parte della Cooperativa Sociale San Bernardo significa condividere i valori della cooperazione, della solidarietà e della mutualità, contribuendo attivamente al perseguimento della missione sociale dell'organizzazione.

Possono richiedere l'ammissione alla Cooperativa le persone fisiche e le persone giuridiche in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto, che svolgano attività coerenti con quelle della Cooperativa o che siano in possesso delle competenze professionali, tecniche e organizzative necessarie a concorrere al raggiungimento degli scopi sociali. La domanda di ammissione deve essere presentata al Consiglio di Amministrazione e contenere le informazioni e la documentazione richieste dallo Statuto, tra cui i dati anagrafici del richiedente, l'attività svolta, il numero delle quote che si intendono sottoscrivere e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione.

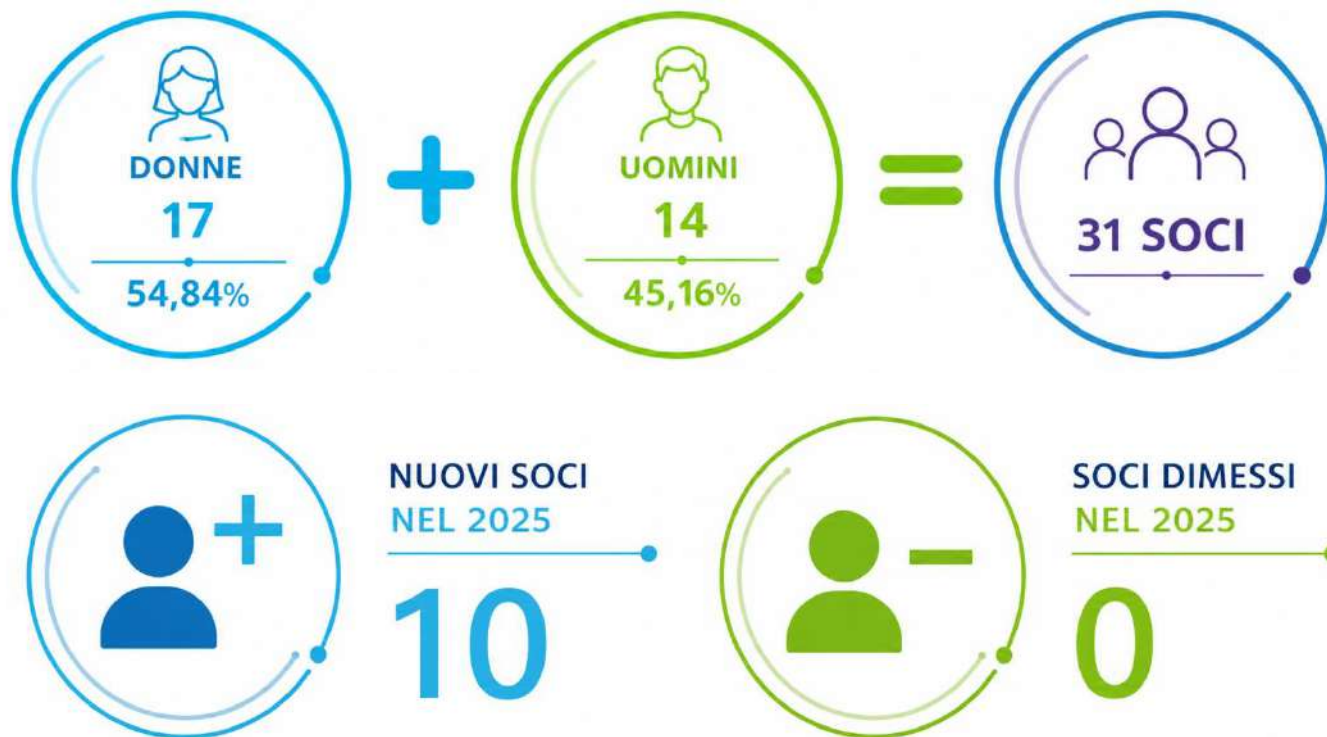
Nel caso di persone giuridiche, la richiesta deve essere corredata dalla documentazione attestante la volontà dell'ente di aderire alla Cooperativa e dall'indicazione del legale rappresentante o del soggetto delegato a esercitare i diritti sociali.

L'ammissione dei nuovi soci è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, che valuta ogni richiesta nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e non discriminazione, verificando la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge e dallo Statuto.

A seguito dell'accoglimento della domanda, il nuovo socio è tenuto a sottoscrivere e versare le quote sociali deliberate, nonché gli eventuali contributi di ammissione previsti dallo Statuto e determinati dal Consiglio di Amministrazione per l'esercizio di riferimento. Le medesime disposizioni trovano applicazione anche nel caso di successiva sottoscrizione di ulteriori quote sociali.

QUOTA SOCIALE € 16.506

SOCI AL 31/12/2025



SOCI DIPENDENTI				
INIZIALI	TIPOLOGIA CONTRATTO	MANSIONE	LIVELLO DI INQUADRAMENTO	APPALTO/LUOGO DI LAVORO
C. K.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	INFERMIERE	UNEBA LIV.3S	BRINDISI (BR) – ADI – BRINDISI
C. A.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	OSS	UNEBA LIV.4S	BRINDISI (BR) – ADI BRINDISI
C. P.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	COORDINATORE DI UNITÀ OPERATIVE	COOP. SOCIALI LIV.E1	GROTTAGLIE (TA) – CENTRO MEDICO IGEA
C. A.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	COORDINATORE DI UNITA' OPERATIVE E SERVIZI COMPLESSI	COOP. SOCIALI LIV.E2	LATIANO (BR) - SERVIZIO SEGRETERIA
D. A.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	COORDINATORE SETTORE FINANZIARIO E CONTABILITÀ	COOP. SOCIALI LIV.E2	BRINDISI (BR) – ADI BRINDISI
D. C.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	IMPIEGATO	COOP. SOCIALI LIV.D2	LATIANO (BR) - SERVIZIO SEGRETERIA
D. C.	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	ASSISTENTE SOCIALE	COOP. SOCIALI LIV.D2	LATIANO (BR) - SERVIZIO SEGRETERIA
I. S.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	COORDINATORE DI SERVIZI	COOP. SOCIALI LIV. D2	AMBITO DI CONVERSANO (BA) – ADI SAD
L. A.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	OPERATORE DI CENTRALE	UNEBA LIV.4	BRINDISI (BR) – ADI BRINDISI
L. C.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	FISIOTERAPISTA	UNEBA LIV.3S	BRINDISI (BR) – ADI BRINDISI

L. M.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	COORDINATORE TECNICO RADIOLOGO	COOP. SOCIALI LIV.E2	GROTTAGLIE (TA) – CENTRO MEDICO IGEA
L. L.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	IMPIEGATO DI CONCETTO	UNEBA LIV.3S	BRINDISI (BR) – ADI BRINDISI
N. A.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	COORD.AMM.-REFER.COMUNICAZIONE	COOP. SOCIALI LIV.E2	GROTTAGLIE (TA) – CENTRO MEDICO IGEA
N. G.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	DIRIGENTE	DIRIGENTI - COOPERATIVE	BRINDISI (BR) – ADI BRINDISI
N. L.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	COORDINATRICE UFFICIO DEL PERSONALE	COOP. SOCIALI LIV.E2	SERVIZIO SEGRETERIA – LATIANO (BR)
P. M.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	ASSISTENTE SOCIALE	COOP. SOCIALI LIV. D2	SERVIZIO SEGRETERIA – LATIANO (BR)
P. A.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	OSS	COOP. SOCIALI LIV.C2	SERVIZIO BUONI DI CONCILIAZIONE – AMBITO 4 MESAGNE
P. L.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	AUTISTA ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA	COOP. SOCIALI LIV.B1	GROTTAGLIE (TA)-CENTRO MEDICO "IGEA"
P. V.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	COORDINATORE	COOP. SOCIALI LIV.E2	GROTTAGLIE (TA)-CENTRO MEDICO "IGEA"
P. R.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	IMPIEGATO DI CONCETTO	COOP. SOCIALI LIV.E2	LATIANO (BR)-SERVIZIO SEGRETERIA
R. D.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	AIUTO CURE PALLIATIVE	UNEBA LIV.2	BRINDISI (BR) – ADI BRINDISI
R. M.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	ADDETTO UFFICIO GARE	COOP. SOCIALI LIV.D2	LATIANO (BR)-SERVIZIO SEGRETERIA
S. S.	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	ASSISTENTE SOCIALE	COOP. SOCIALI LIV.D2	LATIANO (BR)-SERVIZIO SEGRETERIA



COOPERATIVA SOCIALE

La Cooperativa Sociale San Bernardo è una cooperativa sociale costituita ai sensi della Legge 381/1991, orientata al perseguimento dell'interesse generale della comunità.



MUTUALITÀ

La Cooperativa realizza la propria missione attraverso il coinvolgimento diretto dei soci lavoratori, promuovendo partecipazione, responsabilità condivisa e valorizzazione delle competenze.



IL MODELLO COOPERATIVO

Il modello organizzativo è fondato sui principi di mutualità, solidarietà, partecipazione democratica e assenza di finalità speculative, nel rispetto della normativa cooperativa vigente.

Nel corso dell'esercizio il rapporto di mutualità è stato pari al **48,23%**. Tale dato è stato influenzato dalla particolare composizione delle attività svolte nell'anno e viene monitorato costantemente nell'ambito della programmazione gestionale della Cooperativa.

ASSEMBLEE SOCI E CDA

N°	DATA	ORDINE DEL GIORNO
C.d.A. - 1	24.01.2025	1. Adesione alla richiesta di contributo in favore dell'APS Ripartiamo per una missione sanitaria in Tanzania. 2. Concessione utilizzo pullmino della Cooperativa per supportare attività di inclusione e sensibilizzazione in favore di ragazzi autistici gestiti dalla società Yuri Benefit.
C.d.A. - 2	17.02.2025	1. Conferenza stampa per illustrare risultati della business trip svoltasi a New York dal 9 al 17 gennaio in merito a quanto riscontrato sulla problematica del Fentanyl in America. 2. Costituzione gruppo di lavoro per la redazione ed eventuale realizzazione di un progetto sul contrasto del Fentanyl da presentare per il finanziamento alle istituzioni.
C.d.A. - 3	04.03.2025	1. Anticipo Soci in favore della Yuri Benefit srl 2. Nomina referente comunicazione della Coop. Soc. San Bernardo.
C.d.A. - 4	26.03.2025	1. Rinnovo contratto di anticipo su fatture con Banca INTESA SAN PAOLO sul conto corrente n.138431 dedicato al progetto di Assistenza Domiciliare Integrata svolto per conto della ASL BR n. CIG: 58654910.
C.d.A. - 5	24.04.2025	1. Presa d'atto verbale di revisione annualità 2024 da parte di Confcooperative. 2. Relazione del Direttore Generale ai sensi dell'art.31 dello statuto. 3. Presa d'atto della definizione dell'accertamento fiscale relativo all'annualità 2018 con A.E. mediante procedura negoziata (accertamento con adesione). 4. Presa d'atto della definizione del contenzioso con A.E. inerente l'accertamento fiscale inerente l'annualità 2017.
C.d.A. - 6.1	16.05.2025	1. Inaugurazione nuovo Centro Medico d'eccellenza Ceglie per sabato 17/05/2025 ore 19:00 in Via Calabria, n.47 a Ceglie Messapica, in memoria di sua Santità Papa Francesco.
C.d.A. - 6.2	16.05.2025	1. Impegno di spesa per inaugurazione del Centro Medico Igea – Ceglie. 2. Promozione televisiva Centro Medico IGEA. 3. Trasferta a New York per D.G. per nuove opportunità di sviluppo. 4. Missione Sanitaria ed Umanitaria in Perù.
C.d.A. - 7	11.06.2025	1. Impegno di spesa per la celebrazione del 25° anno della costituzione della Cooperativa. 2. Costituzione Associazione Sportiva Dilettantistica per disabili. 3. Approvazione del Bilancio per l'esercizio chiuso al 31.12.2024 4. Approvazione Bilancio Sociale 2024.
C.d.A. - 8	04.07.2025	1. Costituzione ATI con Soc. Coop. Soc. Occupazione e Solidarietà, a seguito di aggiudicazione di gara per l'affidamento dei servizi socio educativi e ausiliari degli asili nido e della sezione primavera dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Conversano – anno educativo 2024 – 2025, per la durata complessiva di 11 mesi.

Soci - 1	11.07.2025	1. Approvazione del Bilancio di esercizio del 2024, nota integrativa e relazione del CDA sulla gestione. 2. Presa d'atto della relazione Collegio Sindacale. 3. Presa d'atto della Relazione Società di Revisione. 4. Approvazione Bilancio Sociale 2024. 5. Modifica art.3 del Regolamento Ristorni
C.d.A. – 9.1	23.07.2025	6. Aumento affidamento del contratto di anticipo fatture su Banca INTESA SAN PAOLO sul conto corrente n.138431 dedicato al progetto di Assistenza Domiciliare Integrata svolto per conto della ASL di Brindisi.
C.d.A. – 9.2	23.07.2025	1. Accontamento di fondi al TFR mediante investimenti in operazioni a capitale garantito presso Banca Intesa San Paolo. 2. Realizzazione evento Associativo/Promozionale “Festa D’Astate”. 3. Pubblicità della Cooperativa in occasione di eventi locali tramite sponsorizzazioni.
C.d.A. - 10	28.07.2025	1. Costituzione RTI con la Coop. Soc. Occupazione e Solidarietà (impresa mandataria) e la Coop. Sociale Aliante Onlus (impresa mandante) a seguito di aggiudicazione da parte del Comune di Bari della gara per la gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) ed assistenza domiciliare integrata (ADI).
C.d.A. - 11	18.08.2025	1. Acquisto immobile in Grottaglie (TA) Piazza delle Regioni, n.07.
C.d.A. - 12	29.09.2025	1. Costituzione RTI con la Coop. Soc. Occupazione e Solidarietà (impresa mandataria), Coop. Soc. AMICI (impresa mandante) a seguito di aggiudicazione da parte del Comune di Adelfia per la gestione delle Sezioni Primavera.
C.d.A. - 13	10.11.2025	1. Costituzione ATI con la coop. Sirio e la coop. Occupazione e Solidarietà a seguito di aggiudicazione del servizio di Assistenza Domiciliare nel territorio dei Comuni di Cisternino, Fasano ed Ostuni (Consorzio CIISAF).
C.d.A. – 14.1	14.11.2025	1. Ammissione nuovi soci cooperatori ordinari.
C.d.A. – 14.2	14.11.2025	1. Richiesta anticipo liquidità della Banca Intesa San Paolo per il pagamento della 13^a mensilità dei dipendenti.
C.d.A. - 15	04.12.2025	1. Iniziative Natalizie.
C.d.A. - 16	23.12.2025	1. Relazione del DG sui risultati di gestione per il secondo semestre del 2025. 2. Erogazione contributo – premio dipendenti servizio ADI ASL Brindisi. 3. Proposta contributo per il rifacimento del portone centrale del Santuario del Monastero S.Maria di Cotrino Latiano. 4. Proposta nomina consulente spirituale della Cooperativa.

RICLASSIFICAZIONE DEI DATI CONTABILI E CALCOLO DEL VALORE AGGIUNTO

DATI SIGNIFICATIVI DI GESTIONE

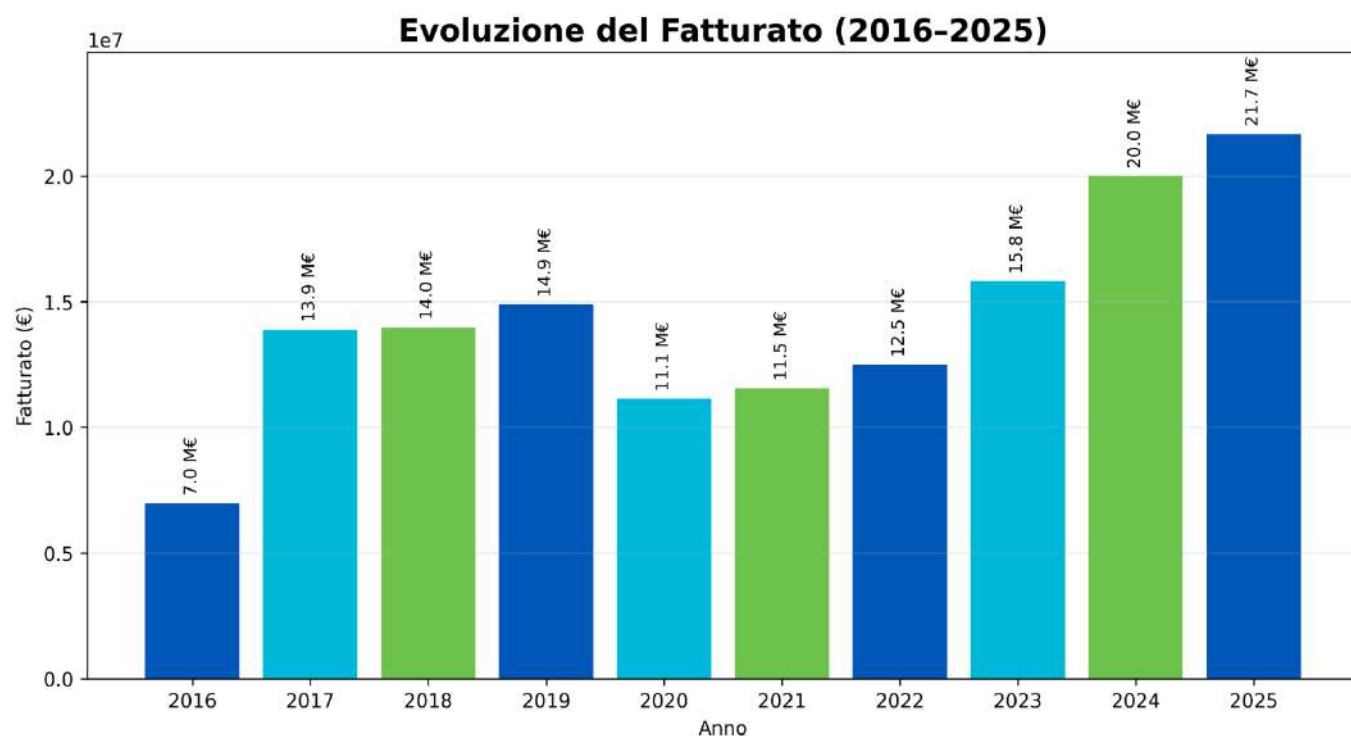
La Cooperativa ha sperimentato un incredibile e costante aumento del suo fatturato nel corso degli anni, passando da circa € 13.000,00 nel lontano 2004 a circa € 22.000.000,00 nel 2025. Questa notevole crescita non è stata casuale, ma è stata il risultato di un impegno inarrestabile, di una dedizione incrollabile e di una professionalità straordinaria che ha costantemente caratterizzato la nostra attività.

Il nostro successo è frutto di una lunga storia di impegno e di un costante miglioramento nel nostro settore di riferimento. Nel corso degli anni, abbiamo saputo conquistare la fiducia dei nostri utenti grazie alla nostra serietà e alla dedizione che mettiamo in ogni singolo progetto. La qualità del nostro lavoro è stata il nostro biglietto da visita, e il nostro impegno costante nel superare le aspettative dei nostri utenti ci ha reso il punto di riferimento indiscusso nel settore.

Non solo abbiamo mantenuto i nostri standard di eccellenza, ma siamo riusciti a distinguerci anche nella partecipazione alle gare di appalto nel settore sociale, sia in Puglia che in altre regioni del sud Italia. Grazie alla nostra reputazione consolidata e alla nostra comprovata competenza, siamo stati scelti come aggiudicatari di numerose di queste importanti gare. Queste vittorie non solo hanno contribuito in modo significativo all'incremento del nostro fatturato, ma hanno anche permesso di espandere il nostro team di collaboratori, offrendo opportunità di lavoro a un numero sempre crescente di dipendenti.

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

ANNO	FATTURATO
Anno 2016	6.985.268
Anno 2017	13.881.290
Anno 2018	13.979.942
Anno 2019	14.881.983
Anno 2020	11.140.004
Anno 2021	11.548.597
Anno 2022	12.494.058
Anno 2023	15.812.475
Anno 2024	20.003.645
Anno 2025	21.662.809



RICAVI PER SETTORE

Si analizzeranno ora i ricavi suddivisi per diverso settore di attività evidenziandone anche in tal caso l'evoluzione nel corso degli anni.

Anno	Assistenza Educativa Domiciliare	Assistenza Domiciliare Socio-Sanitaria	Integrazione / Assistenza Scolastica	Centro IGEA	Asilo Nido	Altri Ricavi
2016	€ 418.572,00	€ 2.951.971,04	€ 927.652,45	€ 649.473,00	€ 1.443.500,58	€ 594.098,86
2017	€ 321.372,50	€ 9.553.445,74	€ 447.514,17	€ 667.083,25	€ 1.374.716,01	€ 606.201,01
2018	€ 56.892,27	€ 10.369.081,77	€ 410.600,13	€ 767.312,26	€ 940.451,29	€ 1.435.605,02
2019	€ 77.111,88	€ 11.484.886,44	€ 288.637,43	€ 844.688,00	€ 591.386,44	€ 1.595.272,81
2020	€ 113.516,33	€ 8.180.941,48	€ 361.919,91	€ 1.075.953,00	€ 599.851,28	€ 807.822
2021	€ 112.533,95	€ 6.345.783,60	€ 373.467,33	€ 1.563.928,00	€ 567.868,42	€ 2.585.016,70
2022	€ 98.360,27	€ 7.411.628,19	€ 238.187,02	€ 1.797.286,29	€ 639.697,72	€ 2.308.898,51
2023	€ 2.975,05	€ 7.784.945,87	€ 2.123.771,38	€ 2.515.251,00	€ 572.942,64	€ 2.812.589,06
2024	€ 150.600,27	€ 9.428.301,70	€ 2.565.283,89	€ 3.120.037,00	€ 704.077,26	€ 4.035.344,88
2025	€ 395.829,93	€ 10.989.874,20	€ 3.529.557,21	€ 3.537.551,00	€ 849.382,00	€ 2.363.614,66

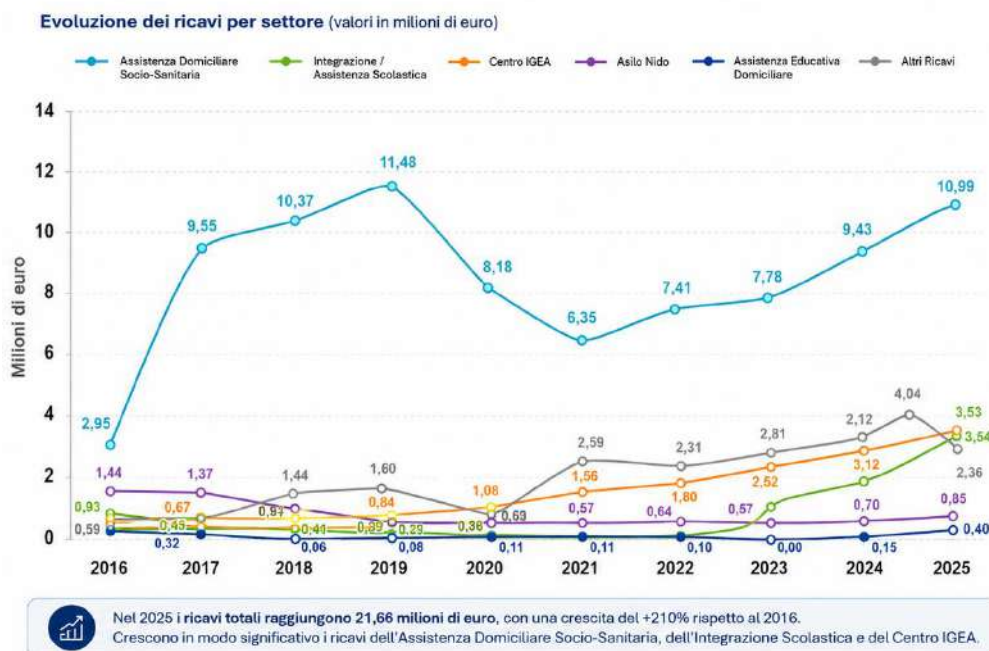
Dalla lettura dei dati si evidenzia come il valore del fatturato per ciascun servizio e tipologia di servizio è considerevolmente variato rispetto agli anni precedenti, a dimostrazione del fatto che la Cooperativa rappresenta oggi per Latiano e per i Comuni limitrofi un vero e proprio punto di riferimento per la gestione di servizi socioassistenziali con particolare riferimento all'assistenza scolastica per minori e disabili/anziani.

RICAVI PER SETTORE DI ATTIVITÀ

Andamento 2016 – 2025

I RICAVI NEL 2025

Valori in milioni di euro



	Assistenza Domiciliare Socio-Sanitaria	Crescita 2016-2025 ↑ +272%
	Integrazione / Assistenza Scolastica	Crescita 2016-2025 ↑ +280%
	Centro IGEA	Crescita 2016-2025 ↑ +444%
	Asilo Nido	Crescita 2016-2025 ↓ -41%
	Assistenza Educativa Domiciliare	Crescita 2016-2025 ↓ -5%
	Altri Ricavi	Crescita 2016-2025 ↑ +300%

PATRIMONIO NETTO

Per comprendere appieno la crescita della Cooperativa San Bernardo attraverso gli anni, è essenziale scrutare il Valore del Patrimonio Netto, che costituisce una rappresentazione tangibile della robustezza finanziaria e della stabilità del patrimonio di questa eccelsa Cooperativa.

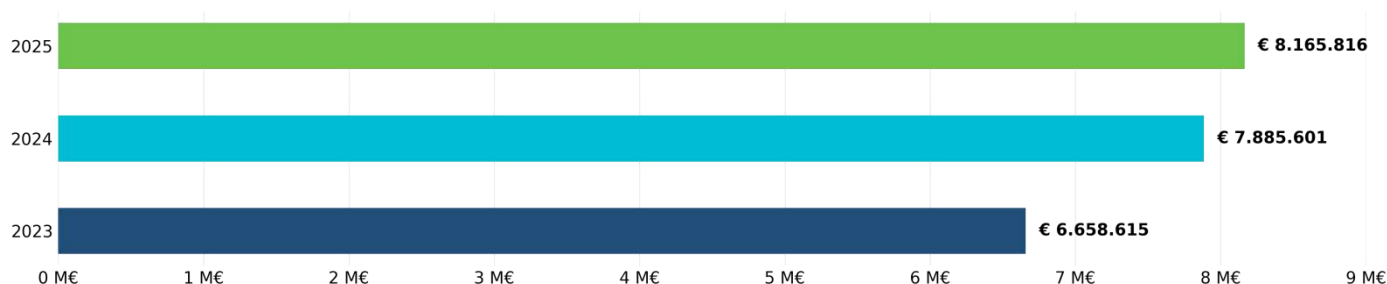
Il Patrimonio Netto è formato da:

- Capitale Sociale:** Questo elemento è la somma delle quote inizialmente versate dai soci al momento dell'associamento. È fondamentale notare che, dato il carattere illimitato del numero di soci in una cooperativa, il Capitale Sociale può variare in base all'arrivo di nuovi membri e alle eventuali rivalutazioni nel tempo. Questo valore riflette la fiducia e l'impegno dei soci fondatori e degli associati nel progetto cooperativo, fungendo da solida base finanziaria per il futuro.
- Riserve:** Le Riserve sono il frutto degli utili che la Cooperativa guadagna ma decide di non distribuire ai soci. Queste rappresentano un formidabile mezzo di autofinanziamento, e possono essere suddivise in due categorie essenziali:
 - Riserve Legali Ordinarie:** Queste sono obbligatorie per legge, con almeno il 30% degli utili destinati a queste riserve. Sottolineano il senso di responsabilità finanziaria e l'adesione della Cooperativa alle regole e normative.
 - Riserve Straordinarie:** Queste riserve sono deliberatamente costituite dall'Assemblea in accordo con le necessità e le prospettive dell'azienda. Questo dimostra una visione strategica e una pianificazione finanziaria attenta, garantendo la robustezza a lungo termine.

Un aspetto unico delle cooperative è la loro dedizione all'intergenerazionalità, la trasmissione del testimone aziendale da una generazione all'altra. Questo significa che, in linea con i valori cooperativi, le riserve accumulate non possono essere divise tra i soci lavoratori, neppure in caso di scioglimento della cooperativa. In tal caso, queste risorse vengono destinate al Fondo per lo Sviluppo e la Promozione della Cooperazione, contribuendo così al sostegno e alla crescita continue delle iniziative cooperative, ispirando e dando forza alle generazioni future.

Patrimonio netto	Al 31/12/2025	Al 31/12/2024	Al 31/12/2023
I- Capitale	16.506	15.756	15.923
II – Riserva da sovrapprezzo delle azioni	44.500	29.500	25.000
III – Riserve di rivalutazione	-	-	-
IV – Riserva legale	2.569.906	2.184.750	1.992.723
V – Riserve statutarie	-	-	-
VI – Altre riserve	5.143.966	4.371.740	3.984.880
VII – Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	-	-	-
VIII – Utili (perdite) portati a nuovo	-	-	-
IX – Utile (perdita) dell'esercizio	390.938	1.283.855	640.089
X – Copertura parziale perdita d'esercizio	-	-	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO	8.165.816	7.885.601	6.658.615

Evoluzione del Patrimonio Netto



CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

La tabella seguente mostra il Conto Economico della Cooperativa San Bernardo riclassificato secondo il criterio del valore aggiunto:

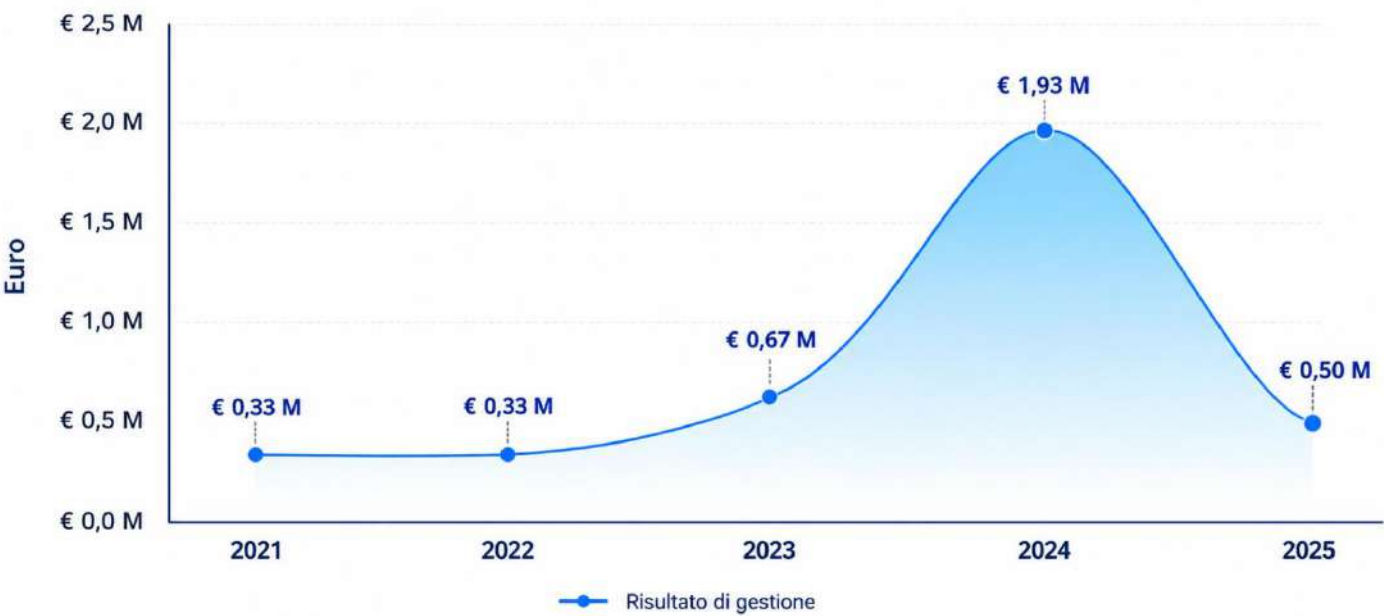
Riclassificazione Conto economico a valore aggiunto					
	2025	2024	2023	2022	2021
A) Valore della produzione	€ 22.113.906	€ 20.582.529	€ 16.377.739	€ 12.843.099	€ 11.841.211
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 21.662.809	€ 20.003.645	€ 15.812.475	€ 12.494.058	€ 11.548.598
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in lavorazione e di prodotti finiti	-	-	-	-	-
3) variazioni lavori in corso su ordinazione	-	-	-	-	-
4) incrementi immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-	-	-
5) altri ricavi e proventi	€ 451.097	€ 578.884	€ 565.264	€ 349.041	€ 292.613
B) Costi della produzione	€ 21.495.077	€ 18.582.875	€ 15.606.266	€ 12.414.896	€ 11.401.013
6) per materie prime e di consumo	€ 406.540	€ 349.205	€ 340.978	€ 327.587	€ 338.802
7) per servizi	€ 5.723.103	€ 5.464.235	€ 4.075.699	€ 3.545.273	€ 3.475.988
8) per godimento beni terzi	€ 207.070	€ 291.182	€ 282.560	€ 304.575	€ 333.690
9) per il personale					
a) salari e stipendi	€ 10.159.845	€ 8.634.227	€ 7.389.552	€ 5.407.050	€ 4.941.685
b) oneri sociali	€ 2.656.796	€ 1.856.845	€ 1.545.206	€ 1.171.078	€ 974.710
c) trattamento fine rapporto	€ 703.599	€ 588.995	€ 500.254	€ 445.433	€ 361.832
d) altri costi	€ 162.984	€ 167.822	€ 135.689	€ 122.406	€ 68.102
10) ammortamenti e svalutazioni					
a) ammortamento immobilizzazioni immateriali	€ 34.740	€ 25.849	€ 30.492	€ 50.883	€ 52.222
b) ammortamento immobilizzazioni materiali	€ 927.302	€ 654.123	€ 581.333	€ 490.574	€ 319.897
c) svalutazione crediti	-	-	-	-	-

d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	€ 53.572	€ 22.548	€ 32.120	€ 32.664
11) variazioni delle rimanenze di materie	-	-	-	-	-
12) accantonamenti per rischi	-	-	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000
13) altri accantonamenti	-	-	-	-	-
14) oneri diversi di gestione	€ 513.098	€ 496.820	€ 451.964	€ 267.917	€ 251.421
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	€ 618.829	€ 1.999.654	771.473	€ 428.203	€ 440.198
C) Proventi e oneri finanziari	(€ 116.907)	(€ 73.058)	(€ 97.547)	€ 93.784	€110.632
15) Proventi da partecipazioni	-	-	-	-	-
16) Altri proventi finanziari	€ 13.744	€ 27.729	€ 7.290	€ 2	-
17) Interessi ed altri oneri finanziari	€ 130.651	€ 100.787	€ 104.837	€ 93.786	€ 110.632
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	-	-	-	-	-
18) Rivalutazioni	-	-	-	-	-
19) Svalutazioni	-	-	-	-	-
E) Proventi ed oneri straordinari	-	-	-	-	-
20) Proventi straordinari	-	-	-	-	-
21) Oneri straordinari	-	-	-	-	-
Risultati prima delle imposte (A-B-C-D-E)	€ 501.922	€1.926.596	€ 673.926	€ 334.419	€ 329.566
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	€ 110.984	€ 642.741	€ 33.837	€ 10.040	€ 19.811
a) imposte correnti	€ 2.835	€ 642.741	€ 93.837	-	-
b) imposte differite e anticipate	€ 108.149	-	(€ 60.000)	-	-
23) Utile dell'esercizio	€ 390.938	€ 1.283.855	€ 640.089	€ 324.379	€ 309.755

Il prospetto del valore aggiunto è determinato seguendo i "Principi di redazione del Bilancio Sociale" stesi da GBS (Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale). Secondo GBS "Il parametro del valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'azienda nell'esercizio, con riferimento agli interlocutori (stakeholder) che partecipano alla sua distribuzione. Il processo di calcolo riclassifica i dati del conto economico in modo da evidenziare la produzione e la successiva distribuzione del valore aggiunto agli stakeholder di riferimento.

In tale prospetto va messa in evidenza la grandezza “valore aggiunto” la quale rappresenta il plusvalore che l’azienda consegue con la semplice attività di compravendita dei beni e dei servizi: sottraendo a tale valore il costo per il personale (che è il fattore più rilevante) si ottiene il Margine Operativo Lordo (MOL o EBITDA).

ANDAMENTO DEL RISULTATO DI GESTIONE



ANALISI DELL'ATTIVITÀ DEI LAVORATORI

Le persone rappresentano il principale patrimonio della Cooperativa Sociale San Bernardo. La qualità dei servizi erogati dipende dalle competenze, dalla professionalità e dall'impegno quotidiano dei lavoratori che operano nei diversi ambiti di intervento. L'analisi che segue offre una panoramica della composizione della forza lavoro e della sua evoluzione nel tempo.



EVOLUZIONE DELL'OCCUPAZIONE

Le risorse umane rappresentano il principale patrimonio della Cooperativa Sociale San Bernardo e costituiscono l'elemento essenziale per garantire la qualità, la continuità e la capillarità dei servizi erogati. L'andamento dell'occupazione testimonia la capacità della Cooperativa di rispondere alle esigenze dei territori e di adattare la propria organizzazione all'evoluzione dei servizi affidati.

Nel corso del **2025** la Cooperativa ha coinvolto complessivamente **901 lavoratrici e lavoratori**, confermando il proprio ruolo di importante realtà occupazionale nel settore dei servizi sociali, sociosanitari, sanitari ed educativi. Al **31 dicembre 2025** risultavano in forza **510 dipendenti**, mentre nel corso dell'anno **391 rapporti di lavoro** si sono conclusi, principalmente in relazione alla naturale scadenza di contratti a termine, alla conclusione di specifici servizi o al fisiologico turn-over che caratterizza il settore dei servizi alla persona.

La differenza tra il numero complessivo dei lavoratori impiegati nell'anno e quelli presenti al termine dell'esercizio riflette la natura stessa delle attività svolte dalla Cooperativa, fortemente influenzate dall'avvio e dalla conclusione di appalti pubblici, dalle sostituzioni del personale e dall'utilizzo di rapporti di lavoro a tempo determinato per esigenze organizzative e di servizio.

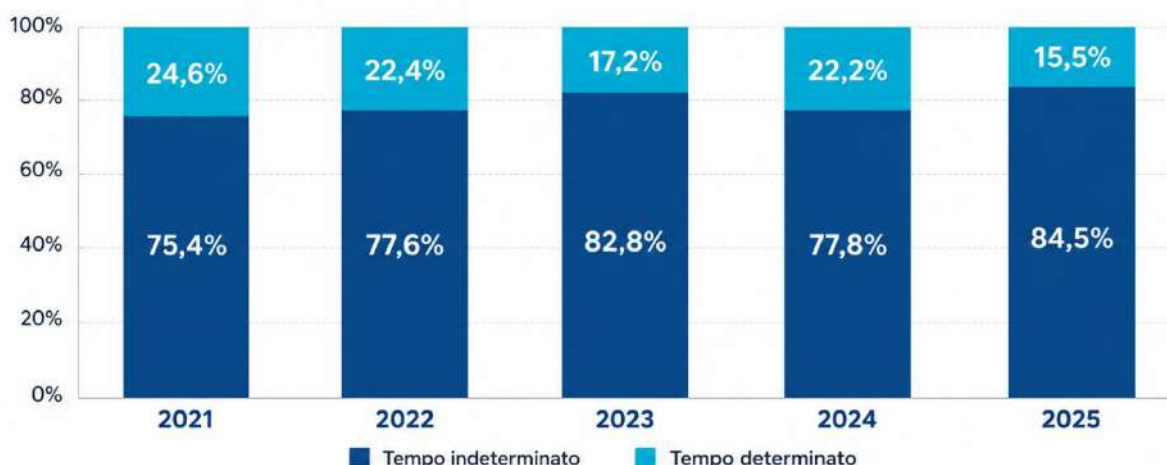
Dal punto di vista contrattuale, la Cooperativa continua a perseguire una politica orientata alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro, come dimostra la prevalenza dei contratti a **tempo indeterminato**, che nel 2025 rappresentano il **84,51%** del totale dei lavoratori impiegati nell'anno, mentre il restante **15,49%** è costituito da rapporti a tempo determinato.

La composizione dell'organico rappresenta un indicatore significativo delle politiche occupazionali adottate dalla Cooperativa. L'analisi della distribuzione percentuale dei dipendenti in forza al 31 dicembre di ciascun anno, suddivisi per tipologia contrattuale, consente di valutare il grado di stabilità dell'occupazione e l'evoluzione delle strategie di gestione delle risorse umane. Come evidenziato dal grafico, nel quinquennio 2021-2025 la Cooperativa ha progressivamente incrementato l'incidenza dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, confermando il proprio impegno a promuovere occupazione stabile, continuità lavorativa e valorizzazione delle competenze professionali.



COMPOSIZIONE PERCENTUALE DELL'ORGANICO PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE (AL 31 DICEMBRE)

L'analisi mostra l'incidenza dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato sul totale dell'organico in forza al 31 dicembre di ciascun anno.



Nel 2025 i contratti a tempo indeterminato rappresentano l'**84,5%** dei dipendenti in forza al 31 dicembre, il valore più elevato dell'ultimo quinquennio.

Il dato conferma l'impegno della Cooperativa nel promuovere la **stabilità occupazionale** e la continuità dei rapporti di lavoro, elementi fondamentali per garantire la **qualità dei servizi** e la **valorizzazione delle competenze** professionali.



COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

La composizione del personale costituisce un elemento fondamentale per comprendere la struttura organizzativa della Cooperativa e la sua capacità di rispondere ai bisogni delle persone e dei territori. La varietà delle professionalità presenti, unita all'elevato livello di competenze specialistiche, consente infatti di garantire servizi integrati nei settori sociale, sociosanitario, sanitario ed educativo, assicurando interventi qualificati e multidisciplinari.

L'analisi della forza lavoro evidenzia non solo la consistenza dell'organico, ma anche la distribuzione dei lavoratori in relazione ai principali elementi caratterizzanti il rapporto di lavoro, quali il genere, la tipologia contrattuale, l'orario di lavoro, le qualifiche professionali e gli altri indicatori utili a descrivere le caratteristiche del capitale umano della Cooperativa.

La conoscenza della composizione del personale rappresenta uno strumento essenziale per monitorare l'evoluzione dell'organizzazione, programmare le politiche di sviluppo delle risorse umane e promuovere un ambiente di lavoro sempre più inclusivo, qualificato e orientato alla valorizzazione delle competenze.



Distribuzione per genere

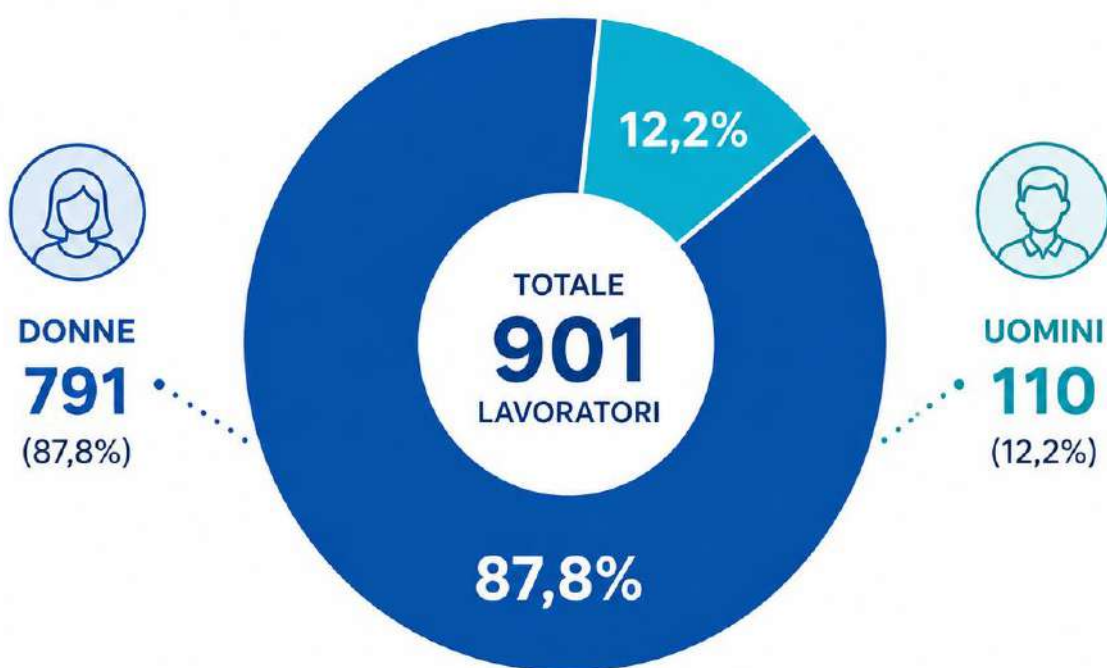
La composizione del personale della Cooperativa Sociale San Bernardo evidenzia una significativa prevalenza della componente femminile, caratteristica comune al settore dei servizi sociali, sociosanitari, sanitari ed educativi, nel quale le professioni di cura e assistenza sono tradizionalmente esercitate in misura maggiore dalle donne.

Nel corso del **2025** la Cooperativa ha coinvolto complessivamente **901 lavoratrici e lavoratori**, di cui **791 donne (87,8%)** e **110 uomini (12,2%)**. Tale distribuzione riflette la natura dei servizi erogati e delle professionalità impiegate, che comprendono operatori socio-sanitari, infermieri, educatori, fisioterapisti, assistenti sociali, psicologi, personale amministrativo e altre figure specialistiche.

La Cooperativa promuove un ambiente di lavoro fondato sui principi delle pari opportunità, della valorizzazione delle competenze e della non discriminazione, garantendo a tutto il personale pari condizioni di accesso, crescita professionale e sviluppo delle proprie capacità, in coerenza con i valori dell'organizzazione e con il percorso intrapreso attraverso la certificazione **UNI/PdR 125:2022** per la parità di genere.

DISTRIBUZIONE PER GENERE

Composizione del personale coinvolto nel corso del 2025



La significativa presenza femminile riflette la natura dei servizi erogati dalla Cooperativa.

Promuoviamo **pari opportunità, valorizzazione delle competenze e non discriminazione**, in coerenza con i valori della Cooperativa e con la certificazione **UNI/PdR 125:2022** per la parità di genere.



DONNE 87,8%



UOMINI 12,2%

Rapporto di lavoro: tempo pieno e part-time

L'analisi dell'orario di lavoro evidenzia una significativa diffusione dei rapporti a tempo parziale, caratteristica strettamente connessa alla natura dei servizi gestiti dalla Cooperativa. Molte attività sociali, sociosanitarie, sanitarie ed educative sono infatti organizzate sulla base di interventi domiciliari, turnazioni, fasce orarie definite e progetti calibrati sulle specifiche esigenze degli utenti e degli enti committenti.

Nel corso del **2025**, su un totale di **901 lavoratrici e lavoratori coinvolti, 717 persone**, pari al **79,6%**, hanno prestato attività con un rapporto di lavoro part-time, mentre **184**, pari al **20,4%**, hanno lavorato a tempo pieno.

La prevalenza del part-time non deve essere interpretata esclusivamente come un indicatore di minore intensità lavorativa, poiché riflette soprattutto le modalità organizzative tipiche dei servizi alla persona. La Cooperativa presta particolare attenzione alla corretta gestione degli orari, alla continuità dei servizi e alla conciliazione tra vita professionale e vita privata, nel rispetto delle esigenze organizzative e delle condizioni contrattuali del personale.

Tipologia di orario	Lavoratori	Percentuale
Tempo pieno	184	20,4%
Part-time	717	79,6%
Totale	901	100%

Qualifiche professionali

La qualità dei servizi erogati dalla Cooperativa Sociale San Bernardo è strettamente connessa alla presenza di un patrimonio professionale ampio, qualificato e multidisciplinare. L'organizzazione opera infatti attraverso un'équipe composta da figure professionali con competenze complementari, in grado di rispondere ai bisogni delle persone nei diversi ambiti di intervento: sociale, sociosanitario, sanitario, educativo e amministrativo.

La composizione del personale riflette la pluralità dei servizi gestiti dalla Cooperativa e la necessità di integrare competenze differenti all'interno di un modello organizzativo orientato alla presa in carico globale della persona. Operatori socio-sanitari, infermieri, fisioterapisti, educatori professionali, assistenti sociali, psicologi, logopedisti, medici, personale amministrativo, coordinatori e altre figure specialistiche collaborano quotidianamente per garantire interventi qualificati, continui e personalizzati.

La valorizzazione delle competenze professionali rappresenta uno degli elementi distintivi della Cooperativa. Attraverso percorsi di formazione continua, aggiornamento professionale e lavoro in équipe, ogni operatore contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di qualità dei servizi e alla crescita dell'organizzazione, favorendo l'innovazione, l'integrazione tra le diverse professionalità e la diffusione di buone pratiche assistenziali ed educative.

L'eterogeneità delle qualifiche presenti costituisce pertanto un valore aggiunto che consente alla Cooperativa di affrontare con efficacia la crescente complessità dei bisogni delle persone assistite, assicurando risposte integrate, tempestive e orientate al benessere della comunità.

La Cooperativa Sociale San Bernardo si avvale di un patrimonio professionale ampio e diversificato, composto da numerose figure specialistiche che operano nei diversi servizi gestiti. L'infografica seguente rappresenta le qualifiche professionali presenti nell'organizzazione, raggruppate per tipologia.



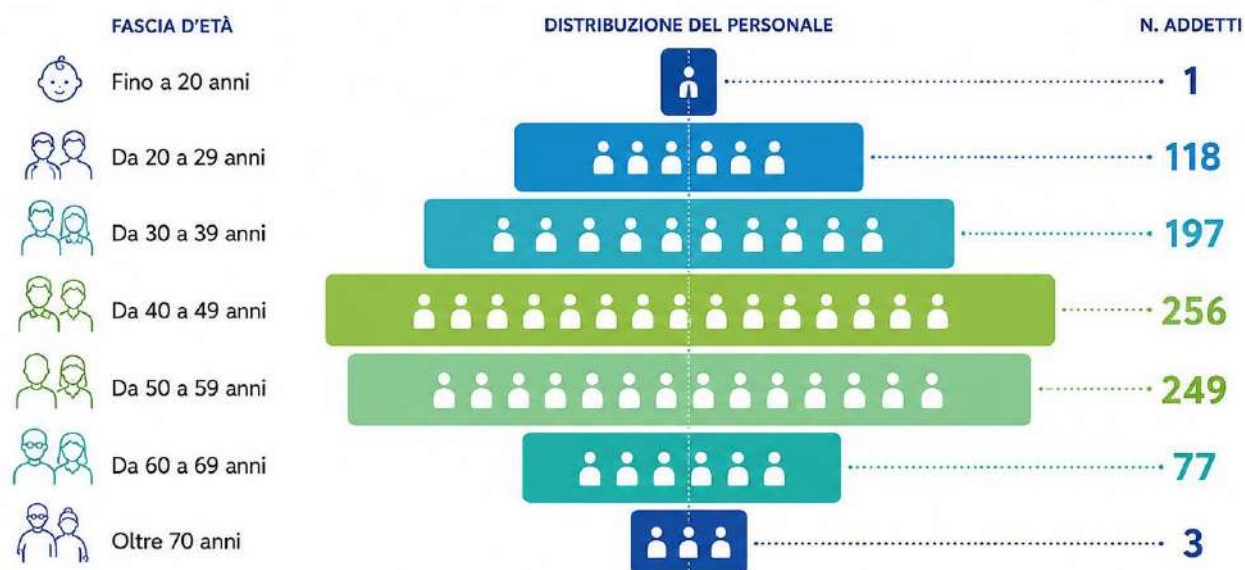
Fasce d'età

L'età anagrafica del personale rappresenta un importante indicatore della capacità della Cooperativa di coniugare esperienza professionale, innovazione e ricambio generazionale. La presenza di lavoratori appartenenti a differenti fasce d'età favorisce infatti la contaminazione delle competenze, il trasferimento delle conoscenze e la costruzione di équipe multidisciplinari in grado di rispondere efficacemente alla crescente complessità dei bisogni delle persone assistite.

La Cooperativa Sociale San Bernardo promuove un modello organizzativo inclusivo, nel quale l'esperienza maturata dai professionisti con maggiore anzianità di servizio si integra con il contributo delle nuove generazioni, valorizzando il merito, la formazione continua e la crescita professionale.

L'analisi della distribuzione per fasce d'età consente di evidenziare l'equilibrio generazionale dell'organizzazione e di orientare le politiche di gestione delle risorse umane, favorendo percorsi di sviluppo professionale, ricambio delle competenze e sostenibilità organizzativa nel lungo periodo.

Il grafico seguente illustra la composizione del personale per classi di età, offrendo una rappresentazione della struttura demografica della Cooperativa e confermando la presenza di un capitale umano eterogeneo, capace di coniugare competenze consolidate, dinamismo e capacità di innovazione.



Anzianità di servizio

L'anzianità di servizio costituisce un indicatore significativo del livello di consolidamento del capitale umano della Cooperativa e della capacità dell'organizzazione di valorizzare e fidelizzare le proprie risorse. La permanenza dei lavoratori nel tempo rappresenta infatti un elemento di continuità che favorisce la qualità dei servizi, il trasferimento delle competenze e la costruzione di relazioni di fiducia con gli utenti, le famiglie e gli enti committenti.

La presenza di personale con differenti livelli di esperienza consente di coniugare l'entusiasmo e l'innovazione delle nuove assunzioni con il patrimonio di conoscenze maturato dai professionisti che operano da molti anni all'interno della Cooperativa. Tale equilibrio favorisce lo sviluppo di un modello organizzativo fondato sulla collaborazione, sul confronto e sulla crescita professionale continua.

L'analisi dell'anzianità di servizio permette inoltre di valutare la capacità della Cooperativa di garantire stabilità occupazionale e di promuovere percorsi di sviluppo professionale nel medio e lungo periodo, valorizzando il contributo di ciascun lavoratore e rafforzando il senso di appartenenza all'organizzazione.

Il grafico seguente illustra la distribuzione del personale per classi di anzianità di servizio, evidenziando il grado di esperienza complessivamente maturato all'interno della Cooperativa e l'equilibrio tra nuove risorse e personale con maggiore permanenza aziendale.



FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

La formazione continua rappresenta uno dei principali strumenti attraverso cui la Cooperativa Sociale San Bernardo promuove la crescita professionale del proprio personale e garantisce standard qualitativi sempre più elevati nell'erogazione dei servizi. L'aggiornamento costante delle competenze costituisce infatti un elemento imprescindibile per rispondere all'evoluzione dei bisogni delle persone assistite, all'innovazione delle pratiche cliniche ed educative e ai continui sviluppi normativi del settore sociosanitario.

Nel corso del **2025** la Cooperativa ha proseguito il proprio percorso di investimento nella formazione specialistica, promuovendo iniziative rivolte alle diverse figure professionali impegnate nei servizi sanitari, sociosanitari e domiciliari. I percorsi formativi hanno affrontato tematiche di elevato valore scientifico e professionale, con particolare attenzione alle cure palliative, alla gestione del dolore, all'innovazione assistenziale e alla relazione di cura.

Attività formative realizzate nel 2025

Data	Corso	Durata	Crediti ECM
25 gennaio 2025	La Cannabis Terapeutica	6 ore	7 ECM
29 marzo 2025	Convegno "Il dolore non ha età" – Cure Palliative	10,5 ore	8 ECM
4 aprile 2025	Sostenere il paziente con ERAS: le nuove frontiere della chirurgia e dell'assistenza	5 ore	4 ECM
9 aprile – 22 maggio 2025	La costruzione della relazione con il paziente domiciliare: teorie e strumenti pratici	15,25 ore	16 ECM

Focus tematici

Nel corso dell'anno la formazione si è concentrata principalmente su quattro aree strategiche:

- **Cure palliative e terapia del dolore**
- **Innovazione clinica e assistenziale**
- **Relazione di cura e comunicazione con il paziente**
- **Aggiornamento scientifico e professionale**

IL 2025 IN NUMERI



4
PERCORSI
FORMATIVI



36,75
ORE DI FORMAZIONE
COMPLESSIVE



35
CREDITI ECM
EROGATI



PERSONE COINVOLTE
Operatori sanitari,
sociosanitari, educatori
e personale di supporto

SALUTE, SICUREZZA E TUTELA DEL BENESSERE DEI DIPENDENTI

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori costituisce uno dei principi fondamentali su cui si fonda l'organizzazione della Cooperativa Sociale San Bernardo. La prevenzione dei rischi, la promozione di ambienti di lavoro sicuri e il benessere delle persone rappresentano elementi imprescindibili per garantire servizi di qualità e assicurare la continuità operativa nei diversi ambiti di intervento.

In conformità alle disposizioni del **D.Lgs. 81/2008** e della normativa vigente, la Cooperativa assicura a tutto il personale l'accesso ai percorsi di **formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro**, con programmi di aggiornamento periodico calibrati sui rischi specifici delle diverse attività svolte.

Particolare attenzione è inoltre dedicata alla **sorveglianza sanitaria**, garantita attraverso visite mediche preventive e periodiche effettuate dal Medico Competente, finalizzate a verificare l'idoneità alla mansione e a tutelare la salute dei lavoratori durante tutto il rapporto di lavoro.

L'impegno della Cooperativa non si limita al rispetto degli obblighi normativi, ma si estende alla promozione di una più ampia cultura del benessere organizzativo. In quest'ottica, tutti i dipendenti possono beneficiare di **condizioni agevolate per l'accesso alle prestazioni sanitarie** presso i **Centri Medici IGEA** usufruendo di tariffe dedicate per visite specialistiche, esami diagnostici e ulteriori servizi sanitari. Tale iniziativa rappresenta un concreto strumento di welfare aziendale, volto a favorire la prevenzione, l'accessibilità alle cure e il benessere complessivo delle persone.



CONCLUSIONI

Il 2025 rappresenta per la Cooperativa Sociale San Bernardo molto più di un esercizio amministrativo: è l'anno in cui abbiamo celebrato venticinque anni di storia, confermando la capacità di coniugare crescita, solidità economica e responsabilità sociale.

I risultati conseguiti dimostrano che un'impresa sociale può generare valore economico senza perdere la propria identità. Al contrario, la sostenibilità economica si è tradotta in maggiori investimenti, nuove opportunità di sviluppo, innovazione dei servizi e rafforzamento della capacità di rispondere ai bisogni delle persone e delle comunità.

Nel corso dell'anno la Cooperativa ha consolidato la propria presenza nei servizi domiciliari, sociosanitari, sanitari ed educativi, ha investito nella crescita dei Centri Medici IGEA, ha avviato importanti progettualità infrastrutturali ed ha continuato a sviluppare percorsi innovativi di inclusione sociale e lavorativa destinati alle persone più fragili.

Il 2025 è stato anche l'anno della conferma della qualità organizzativa. Le certificazioni mantenute e ampliate, gli investimenti nella formazione del personale, l'attenzione alla salute e sicurezza dei lavoratori, il consolidamento dei sistemi di gestione e l'impegno verso la parità di genere testimoniano una cultura organizzativa orientata al miglioramento continuo.

Accanto ai risultati economici, ciò che più caratterizza questo esercizio è la qualità delle relazioni costruite.

Abbiamo rafforzato la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni, con il sistema sanitario regionale, con gli Enti del Terzo Settore, con il mondo della scuola, con le imprese e con le istituzioni locali, consapevoli che la costruzione del benessere collettivo richiede reti solide, competenze condivise e obiettivi comuni.

Il venticinquesimo anniversario della Cooperativa ha rappresentato un'importante occasione per ripercorrere il cammino compiuto, ma soprattutto per guardare al futuro. Le celebrazioni hanno coinvolto soci, lavoratori, istituzioni, partner e cittadini, riaffermando il ruolo della Cooperativa come patrimonio della comunità e punto di riferimento per il territorio.

Particolarmente significativo è stato il riconoscimento ottenuto anche oltre i confini nazionali. I progetti di inclusione presentati in sedi istituzionali italiane e internazionali, le missioni di cooperazione sanitaria e le iniziative di diplomazia sociale hanno dimostrato come un'esperienza nata sul territorio possa diventare modello di innovazione sociale capace di dialogare con realtà diverse e contribuire alla diffusione di buone pratiche.

Dietro ogni numero di questo Bilancio Sociale vi sono migliaia di storie: persone assistite nelle proprie case, bambini accompagnati nei percorsi educativi, anziani sostenuti nella quotidianità, persone con disabilità che hanno trovato nuove opportunità di autonomia e di lavoro, famiglie ascoltate, professionisti che ogni giorno mettono competenza e umanità al servizio degli altri.

Sono questi i risultati che danno significato al nostro operato e che rappresentano il vero patrimonio della Cooperativa.

Guardando al futuro, la Cooperativa Sociale San Bernardo continuerà ad investire nell'innovazione dei servizi, nella digitalizzazione dei processi, nella valorizzazione delle persone, nella sostenibilità organizzativa e nello sviluppo di nuove reti di collaborazione, mantenendo saldo il principio che da venticinque anni guida ogni nostra scelta: mettere la persona al centro.

Con questo Bilancio Sociale desideriamo, infine, rivolgere un sincero ringraziamento ai soci, ai lavoratori, ai volontari, ai professionisti, ai partner, agli Enti pubblici, alle istituzioni, alle famiglie e a tutti coloro che, ogni giorno, contribuiscono a rendere possibile la nostra missione.

Il 2025 non rappresenta un punto di arrivo, ma una nuova tappa di un percorso che continua a guardare avanti con responsabilità, competenza e fiducia, nella convinzione che il valore di una cooperativa sociale non si misuri soltanto nei risultati economici conseguiti, ma soprattutto nella capacità di migliorare concretamente la vita delle persone e di generare, ogni giorno, valore per l'intera comunità.

Latiano, 22/07/2026

Il Bilancio Sociale 2024 è stato curato dal personale della Cooperativa San Bernardo.

Qualora riscontraste inesattezze metodologiche o aveste suggerimenti per migliorare questo nostro lavoro, saremo lieti di essere contattati e di accogliere le vostre segnalazioni.

info@cooperativasanbernardo.it



SanBernardo
cooperativa sociale